

ZARZĄDZENIE NR 524/2012
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 15 listopada 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia spisu zdawczo-odbiorczego środków trwałych i wyposażenia
w Ratuszu Staromiejskim przy ul. Stary Rynek 25**

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 181/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z przejęciem z dniem 01.12.2012 r. w administrowanie Ratusza Staromiejskiego przez Departament Kultury, przeprowadza się spis zdawczo-odbiorczy środków trwałych i wyposażenia znajdującego się w Ratuszu Staromiejskim.

§ 2. Spis zdawczo-odbiorczy odbędzie się w formie spisu z natury.

§ 3. Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznacza się na dzień 21.11.2012 roku, a zakończenia na dzień 28.11.2012 r.

§ 4. Powołuje się komisję w składzie:

1. Jerzy Wiadrowski – zastępca dyrektora Departamentu Organizacji i Nadzoru – przewodniczący komisji
2. Leszek Sarnowski – dyrektor Departamentu Kultury – przejmujący mienie
3. Anna Tworus – kierownik w Referacie ds. Zarządzania Ratuszem Staromiejskim – przekazujący mienie
4. Agnieszka Rzeczycka – inspektor w Departamencie Komunikacji Społecznej - członek komisji
5. Marzena Pol – specjalista w Departamencie Komunikacji Społecznej – członek komisji

§ 5. Do zadań komisji należy:

1. Ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników znajdujących się w Ratuszu Staromiejskim.
2. Ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury.
3. Sporządzenie protokołu poinwentaryzacyjnego.

§ 6. Po zakończeniu prac komisja zapozna Prezydenta Miasta Elbląg z ich wynikami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Grzegorz Nowaczyk

UZASADNIENIE

W związku z przejęciem w administrowanie od Departamentu Komunikacji Społecznej Ratusza Staromiejskiego przez Departament Kultury z dniem 01.12.2012 r., następuje również zmiana osoby odpowiedzialnej za mienie znajdujące się w Ratuszu. Uzasadnionym jest więc przeprowadzenie spisu zdawczo-odbiorczego

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Hanna Bala

STAROSTA MIASTA

Zbigniew Pater