

STATUT **MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ELBLĄGU**

Rozdział I. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, zwany w dalszej części statutu „Ośrodkiem” został utworzony uchwałą Nr XII/62/90 Miejskiej Rady Narodowej w Elblągu, z dnia 26 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.
2. Ośrodek, na podstawie art.112 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r Nr 175, poz.1362 z późn. zm.), nadal nosi nazwę Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy – Miasta Elbląg, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Elblągu.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy miasta Elbląg na prawach powiatu.

§ 4

Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy o finansach publicznych;
- 3) ustawy o pomocy społecznej;
- 4) ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) innych ustaw regulujących realizację zadań określonych w statucie Ośrodka;
- 7) uchwał Rady Miejskiej w Elblągu;
- 8) zarządzeń Prezydenta Miasta;
- 9) niniejszego statutu.

Rozdział II. **CELE DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA**

§ 5

Celem działalności Ośrodka jest:

- 5) Kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 6) Przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 7) Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań.

Rozdział III.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 6

1. Ośrodek realizuje :
 - 1) zadania gminy i powiatu z zakresu pomocy społecznej;
 - 2) zadania gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych;
 - 3) zadania gminy w zakresie pracy z rodziną;
 - 4) zadania powiatu w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) zadania gminy w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych w mieście;
 - 6) prowadzenie procedur postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących kierowania do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego;
 - 7) prowadzenie procedur postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu ustalania uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w przypadkach osób innych niż ubezpieczeni.
2. Ośrodek wykonuje także inne zadania, określone uchwałami Rady Miejskiej, zarządzeniami Prezydenta Miasta oraz w przepisach szczególnych.

§ 7

1. Ośrodek realizując zadania własne gminy i powiatu, kieruje się ustaleniami Prezydenta Miasta.
2. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 8

Do zadań realizowanych przez Ośrodek, z zakresu zadań określonych ustawą o pomocy społecznej, należy:

- 1) W ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:
 - a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków:
 - stałych,
 - okresowych,
 - celowych, w tym także na pokrycie: wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego oraz wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - c) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

- d) dożywianie dzieci oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją pomocy przyznanej w tej formie,
 - e) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - f) praca socjalna,
 - g) sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym,
 - h) przyznawanie pomocy i nadzór merytoryczny nad realizacją pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - i) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do zamieszkania i ustalanie odpłatności za pobyt,
 - j) kierowanie do domów pomocy społecznej osób wymagających opieki całodobowej i ustalanie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu,
 - k) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - l) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - m) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 2) W ramach zadań własnych gminy:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) kierowanie osób wymagających opieki do ośrodków wsparcia i ustalanie odpłatności,
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych lokalnych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, tworzenie warunków do gromadzenia i dystrybucji żywności i innej pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 3) W ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę:
- a) przyznawanie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją przyznanych usług,
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej,

- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 4) W ramach zadań własnych powiatu:
- a) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
 - b) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
 - c) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
 - d) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
 - e) umieszczanie w domach pomocy społecznej na terenie Elbląga osób skierowanych do tych domów,
 - f) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
 - g) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - h) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 5) W ramach zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat:
- a) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - b) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - c) udzielanie pomocy w zakresie interwencji kryzysowej cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej.

§ 9

1. Ośrodek realizuje także zadania regulowane odrębnymi ustawami, w tym w szczególności:
- 1) zadania określone w ustawie o dodatkach mieszkaniowych, w tym: ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie przewidzianych świadczeń;

- 2) zadania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
 - a) zadania gminy z zakresu wspierania rodziny, obejmujące:
 - organizowanie i prowadzenie pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, przez zapewnienie wsparcia i pomocy asystenta rodzin,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - b) zadania powiatu w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej, powierzone przez Prezydenta Miasta jako organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
 - c) zadania powiatu w zakresie pomocy dla osób usamodzielnianych,
 - 3) zadania określone w ustawie o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, w tym: przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą – po zapewnieniu na ten cel środków finansowych przez Kierownika Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych;
 - 4) zadania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - b) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia i w ośrodkach interwencji kryzysowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - d) opracowywanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - e) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - f) organizowanie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - g) obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art.9a ustawy;
 - 5) organizowanie prac społecznie użytecznych w mieście, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Do zadań Ośrodka należy również:
- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Prezydenta Miasta w indywidualnych sprawach dotyczących kierowania do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Elblągu i ustalania odpłatności za pobyt w tej placówce;
 - 2) prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Prezydenta Miasta w indywidualnych sprawach dotyczących ustalania uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w przypadkach osób innych niż ubezpieczeni, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 10

Ośrodek może realizować zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Elbląga instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 12

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 13.

Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział IV.**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM****§ 14**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za działalność Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Ośrodka odpowiada za całość gospodarki finansowej Ośrodka, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Dyrektor wykonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępców oraz głównego księgowego.
5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta.

§ 15.

1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Zastępców Dyrektora oraz głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka a także ustala ich zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 16

Organizację wewnętrzną Ośrodka, jego strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§ 17

Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach wewnętrznych w zakresie działalności Ośrodka.

§ 18

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Prezydenta Miasta pełnomocnictw.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W miarę potrzeb, Dyrektor Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

**Rozdział V.
GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA****§ 19**

1. Ośrodek działając jako miejska jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej, określony w budżecie miasta Elbląg.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

§ 20

Ośrodek uprawniony jest do korzystania ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 21

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**Rozdział VI.
MIENIE OŚRODKA****§ 22**

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Elblągu, który swoim zasięgiem działania obejmuje teren gminy miasta Elbląg na prawach powiatu.

§ 24

1. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Rada Miejska w Elblągu.
2. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.