

UCHWAŁA NR XXV / 484 / 2006
RADY MIEJSKIEJ w ELBLĄGU
z dnia 22 września 2006r.

**w sprawie założenia Technikum i włączenia go do Zespołu Szkół Techniczno
– Informatycznych w Elblągu.**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2006 roku zakłada się czteroletnie Technikum dla absolwentów gimnazjów.

§ 2.

Siedzibą Technikum jest Elbląg.

§ 3.

Od dnia 1 września 2006r. włącza się Technikum do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu.

§ 4.

Szczegółową organizację Technikum określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz NOWAK

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej
w Elblągu
Nr. XXX / 784 / 2006
z dnia 22.06.2006

Statut Technikum w Elblągu

I. Nazwa Szkoły

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych – Technikum w Elblągu.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Elbląg.
3. Organem prowadzącym Technikum jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. Cele i zadania technikum

§ 2.

1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia;
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej;
 - 3) wzbogaca wiedzę i kształtuje umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego, niezbędne do zdawania egzaminu maturalnego;
 - 4) wzbogaca wiedzę i kształtuje umiejętności zawodowe, stosownie do nauczanego zawodu, niezbędne do zdawania egzaminu z przygotowania zawodowego i uzyskania tytułu technika;
 - 5) rozbudza motywację do dalszej edukacji i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia w szkołach wyższych;
 - 6) wdraża do samodzielności;

- 7) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
- 8) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności;
- 9) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy;
- 10) uzupełnia braki kulturowe, edukacyjne uczniów pochodzących z różnych środowisk;
- 11) uczy uczenia się;
- 12) kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia;
- 13) rozwija poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem;
- 14) przygotowuje do życia w rodzinie;
- 15) kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości.

2. Technikum realizuje własny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

3. Technikum realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Technikum zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 2, poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki;
- 2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 3) realizację programów nauczania zgodnie z ustalonym dla danego oddziału zestawem programów nauczania;
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego;
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Technikum;
- 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
- 7) organizowanie wycieczek naukowych, obozów naukowych, zajęć w muzeach;
- 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
- 9) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;
- 10) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych, z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
- 11) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
- 12) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego;

13) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 4.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu. Zespoły przedmiotowe pracują według własnych planów pracy zgodnych z zadaniami zespołu, które obejmują, w szczególności :

- 1) współpracę nauczycieli w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
- 6) wspólne opiniowanie, przygotowanych w Technikum, autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania;
- 7) udział w pracach związanych z funkcjonowaniem Technikum, reprezentowanie go na zewnątrz.

3. W Technikum funkcjonuje zespół wychowawczy rozstrzygający sprawy wychowawcze. Zespół tworzą: zastępca dyrektora jako przewodniczący, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia oraz wychowawcy klas.. Do podstawowych zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) monitorowanie działań, wyszczególnionych w programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki;
- 2) analizowanie środowiska wychowawczego;
- 3) wnioskowanie mające na celu ewaluację programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
- 4) analizowanie typowych problemów wychowawczych oraz sugerowanie metod ich rozwiązywania.

§ 5.

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe

zajęcia:

- 1) koła przedmiotowe;
- 2) koła artystyczne;
- 3) zajęcia sportowe;
- 4) inne.

2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 6.

1. Ustala się szczegółowe zasady oceniania uczniów, polegające na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki zdawania egzaminu poprawkowego.

3. Ustala się sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych:

- 1) uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych na pierwszej lekcji organizacyjnej przedmiotu, przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o wymaganiach edukacyjnych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację o wymaganiach edukacyjnych bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

4. Ustala się formy i zasady bieżącego oceniania;

- 1) ocenianie jest jawne;
- 2) uczeń jest oceniany systematycznie;
- 3) prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, testy i inne) są do wglądu ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) oceniana jest poprawność i estetyka wykonywania pracy, wkład pracy, aktywność, systematyczność i obowiązkowość;
- 5) uczeń ma możliwość poprawiania oceny negatywnej na warunkach ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania;
- 6) dopuszcza się możliwość stosowania prac pisemnych z podziałem na poziomych wymagań;
- 7) zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa oceniane są na podstawie obserwacji wykonywanych czynności podczas realizacji zadań zawodowych.

5. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych:

- 1) w jednym dniu nie mogą odbywać się więcej niż dwie prace kontrolne, a w tygodniu nie więcej niż trzy. Prace pisemne muszą być zapowiadane na tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku lekcyjnym;
- 2) praca klasowa powinna być omówiona i poprawiona w ciągu dwóch tygodni, od dnia przeprowadzenia;
- 3) kartkówki obejmują wiadomości z 1-3 tematów, nie muszą być zapowiadane;
- 4) uczeń ma możliwość poprawienia oceny w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania;
- 5) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń może zaliczyć materiał programowy, objęty sprawdzianem, w terminie ustalonym w przedmiotowym systemie oceniania.

6. Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:

- 1) ocenianie odpowiedzi ustnych może odbywać się na każdej lekcji;
- 2) odpowiedź ustna obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów;
- 3) podczas odpowiedzi oceniane jest:
 - a) merytoryczność wypowiedzi,
 - b) logiczne myślenie,
 - c) wykorzystanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł.

7. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach ucznia:

- 1) o osiągnięciach i postępach ucznia rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na spotkaniach z rodzicami, (wywiadówkach);
- 2) przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje się rodziców w formie pisemnej o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych (semestralnych) co najmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

8. W Technikum ustala się oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne, według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

9. W Technikum ustala się ocenę z zachowania według następującej skali;

- 1) zachowanie wzorowe;
- 2) zachowanie bardzo dobre;
- 3) zachowanie dobre;
- 4) zachowanie poprawne;
- 5) zachowanie nieodpowiednie;
- 6) zachowanie naganne.

10. Ocenianie uczniów dokonywane jest w dwóch terminach:

- 1) śródroczne na koniec I semestru;

2) końcoworoczne na koniec II semestru.

11. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się:

- 1) na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych w przypadku, gdy termin rozpoczęcia ferii ustalono w miesiącu styczniu;
- 2) na tydzień przed dniem pierwszego lutego w przypadku, gdy termin rozpoczęcia ferii ustalono w miesiącu lutym.

12. Tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, dwóch lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Technikum, nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, w szczególnych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o innym terminie złożenia wniosku (prośby);
- 5) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Technikum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), egzamin klasyfikacyjny powinien zakończyć się przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego;
- 6) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę zajęć praktycznych;
- 7) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 8) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach;
- 9) w przypadku niestawienia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny, wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu jest możliwe w przypadku dostarczenia przez ucznia zwolnienia lekarskiego. Nieklasyfikowanie jest jednoznaczne z nieotrzymaniem promocji do klasy programowo wyższej.

13. Zasady i warunki poprawiania ocen:

- 1) uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) gdy braki w opanowaniu materiału z zajęć edukacyjnych wynikają z długotrwałej nieobecności na zajęciach z powodu choroby,

- b) jeżeli wychowawca oddziału złoży pisemną, umotywowaną prośbę;
- 2) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 3) uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Technikum, nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, w szczególnych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o innym terminie złożenia wniosku (prośby);
 - 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Technikum w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 5) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, które są jednoczęściowe i mają formę zadań praktycznych;
 - 6) zadania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator:
 - a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych;
 - b) zadania w części ustnej składają się z trzech pytań;
 - 7) zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator dyrektorowi Technikum do akceptacji najpóźniej dwa dni przed terminem egzaminu;
 - 8) uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu, co najmniej z dwóch zestawów egzaminacyjnych;
 - 9) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Technikum;
 - 11) czas trwania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) część pisemna trwa 45 minut,
 - b) część ustna maksymalnie 30 minut,
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 15 minut;
 - 11) pomiędzy częścią pisemną a ustną ustala się przerwę;
 - 12) ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna;
 - 13) ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna;
 - 14) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.

§ 7.

- 1 Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą:
 - 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe;
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 3) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
 - 4) nauczanie indywidualne w domu;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) pomoc materialna;
 - 7) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna.

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1, Technikum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 8.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki;
- 2) współuczestnictwo w realizacji tych programów;
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) organizowania co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

§ 9.

1. W szkole istnieje wewnętrzny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

2. System doradztwa w Technikum tworzy zespół, w skład którego wchodzi:

- 1) zastępca dyrektora;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) wychowawcy.

3. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:

- 1) zajęcia warsztatowe;
- 2) badanie predyspozycji zawodowych;
- 3) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, wyższymi uczelniami.

III. Organy Technikum i jego kompetencje

§ 10.

1. Organami Technikum są:

- 1) Dyrektor Technikum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 11.

1. Dyrektor w Technikum w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Technikum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Technikum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Technikum;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Technikum;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Technikum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Technikum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Technikum ,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Technikum;
- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi;
- 11) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Technikum i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz Powiatowej Rady Zatrudnienia zawody, w których kształci Technikum;
- 12) opracowuje i wdraża (po uzgodnieniu z organem prowadzącym) program poprawy efektywności kształcenia i wychowania (w przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowania w szkole);
- 13) sprawuje nadzór pedagogiczny u pracodawców, u których organizowana jest praktyczna nauka zawodu, w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu rozwoju Technikum po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Technikum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje :

- 1) organizację pracy Technikum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Technikum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Technikum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, propozycje dyrektora w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z tego stanowiska.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Technikum i projekt jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Technikum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) prawo do zgłaszania uwag i opinii w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) prawo do uczestniczenia w ocenie pracy nauczyciela;
- 9) prawo do powoływania z grona pedagogicznego Rzecznika Praw Ucznia;
- 10) prawo do uczestnictwa w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego Technikum;
- 11) uchwalanie regulaminu określającego zasady wybierania i funkcjonowania organów samorządu.

7. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) współdziałanie w tworzeniu programu pracy Technikum, a także w planowaniu wydatków;
- 2) udzielanie pomocy dyrektorowi w doskonaleniu organizacji i warunków

pracy Technikum;

- 3) udzielanie pomocy i wspieranie wszystkich organizacji młodzieżowych działających w Technikum;
- 4) w celu wspierania działalności statutowej Technikum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 5) szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 12.

Organy Technikum współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Technikum;
- 2) realizację wspólnych zadań;
- 3) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 13.

Sprawy sporne między organami Technikum rozstrzyga dyrektor Technikum, w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Technikum - organ prowadzący Technikum, a w sprawach pedagogicznych organ nadzoru pedagogicznego.

IV. Organizacja Technikum

§ 14.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zmianami).

§ 15.

1. Nauka w Technikum trwa cztery lata.
2. Czas trwania nauki, o których mowa w ust.1, może ulec skróceniu, jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i realizuje indywidualny program nauczania.
3. Czas trwania nauki, o której mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.
4. Technikum prowadzi kształcenie w zawodzie technik elektronik i technik informatyk.

§ 16.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Technikum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach

w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Technikum, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18.

Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział.

§ 19.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia z przedmiotów, które są realizowane w laboratoriach realizowane są w grupach.

§ 20.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pomieszczeniach szkolnych, których standard wyposażenia powinien odpowiadać specyfice zajęć edukacyjnych, ilości uczniów oraz wymogom przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych oraz zajęć praktycznych, tworzy się następujące pracownie szkolne:
 - 1) elektroniki analogowej i cyfrowej;
 - 2) urządzeń audiowizualnych;
 - 3) automatyki elektronicznej;
 - 4) elektryczną;
 - 5) urządzeń techniki komputerowej.
3. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organizacja zajęć w pracowniach szkolnych odbywa się wg regulaminów tych pracowni ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.
5. Zajęcia praktyczne w zawodzie technik elektronik, odbywać się będą w Centrum Kształcenia Praktycznego w następujących pracowniach:
 - 1) układów mikroprocesorowych;

2) elektroniki analogowej i cyfrowej.

§ 21.

1. Praktyki zawodowe w Technikum, realizowane będą na terenie jednostek organizacyjnych prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi kształcenia w Technikum.
2. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Technikum, a daną jednostką, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
3. Uczniowie Technikum mogą brać udział w dodatkowych zajęciach, podnoszących ich kwalifikacje lub dające nowe umiejętności a tym samym zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego i inne instytucje do tego uprawnione.

§ 22.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Technikum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby za indywidualną zgodą dyrektora,
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelniczych i usług bibliotecznych;
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - 4) opracowanie, gromadzenie materiałów metodycznych i informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji;
 - 5) konserwacja i selekcja zbioru;
 - 6) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 7) współpraca nauczycieli biblioteki Technikum z bibliotekarzami pozaszkolnymi.
6. Biblioteka Technikum współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami szkoły, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Technikum, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:

1) współpracę z zespołem nauczającym w Technikum w procesie gromadzenia zbiorów;

2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach - wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze;

3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych;

4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek;

5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego;

6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu;

7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu Technikum, szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

V. Nauczyciele i inni pracownicy Technikum

§ 23.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:

1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez;

a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,

b) ekonomicznie wykorzystywanie czasu lekcyjnego,

c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,

d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie,

e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,

f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,

g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,

h) dbałość o właściwą strukturę lekcji,

i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,

j) kształtowanie postaw twórczych uczniów,

k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębieniu zaufania ucznia do nauczyciela,

l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów;

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:

- a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacanie bazy Technikum o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,
 - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych;
- 3) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczyny opóźnień w nauce,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia się,
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - e) organizowanie pomocy w nauce,
 - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej;
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z ww. kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) uzasadnienie oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę),
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów; na ocenę nie może mieć wpływu zachowanie ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności),
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia; nauczyciel nie ma prawa do subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia;
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) udział w pracach zespołów przedmiotowych i wychowawczych,
 - b) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - c) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - e) tworzenie własnego warsztatu pracy;
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,

- c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) pełną, odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy dydaktycznych, środków chemicznych, itp.
 - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz Regulaminem Technikum,
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
 - h) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m. in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.

§ 24.

- 1 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np: poprzez kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Technikum.
6. Rodzice i uczniowie klasy mogą opiniować nauczyciela kandydata na wychowawcę klasy zgłaszając swoje uwagi w formie pisemnej do dyrektora.
7. Dyrektor na umotywowany wniosek 2/3 ogółu rodziców i uczniów klasy może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji.

§ 26.

1. Dyrektor Technikum zatrudnia i zwalnia pracowników niepedagogicznych stosując przepisy prawa pracy.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Technikum.

VI. Uczniowie Technikum

§ 27.

1. Do Technikum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Technikum decydują:
 - 1) suma punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego - maksymalnie 100 punktów;
 - 2) suma punktów za oceny z następujących zajęć edukacyjnych ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum : języka polskiego, języka obcego (obowiązkowego dla ucznia), matematyki, fizyki – maksymalnie

72 punkty;

3) suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum – maksymalnie 28 punktów.

3. Przeliczenie ocen o których mowa w ust. 2 pkt 2, odbywa się według następujących wartości:

- | | |
|------------------|------------|
| 1) celujący | – 18 pkt.; |
| 2) bardzo dobry | – 15 pkt.; |
| 3) dobry | – 12 pkt.; |
| 4) dostateczny | – 9 pkt.; |
| 5) dopuszczający | – 6 pkt. |

4. Dodatkowe punkty kandydat może uzyskać za następujące osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 3. :

1) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 10 punktów;

2) udział w konkursach przedmiotowych organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim przez Kuratora Oświaty – 10 punktów;

3) osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym – 8 punktów.

5. Listy uczniów ustala się na podstawie sumy uzyskanych punktów.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;

2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;

3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do Technikum niezależnie od kryteriów zawartych w regulaminie.

§ 28.

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

4) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny

zachowania wystawionych zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem systemu oceniania i ustalonymi kryteriami ocen z zachowania;

- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Technikum;
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) poszanowania praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Technikum, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Technikum;
- 3) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 4) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i Samorządu Uczniowskiego;
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 8) reprezentowania Technikum na zewnątrz zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, np. w zawodach sportowych, konkursach przedmiotów zawodowych itp.;
- 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

§ 29.

- 1, Uczniowie mają możliwość dochodzenia swych praw określonych w § 28 ust.1.
2. W sytuacjach naruszenia praw, o których mowa w ust.1, uczniowie zwracają się (przy zachowaniu podanej kolejności) do :
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego (gdy przemawia za tym charakter sprawy);
 - 3) rzecznika praw ucznia;

4) zespołu wychowawczego.

3. Rzecznik Praw Ucznia, po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie.

4. W przypadku niezałatwienia sporu w sposób określony w ust. 3. skargę ucznia rozpatruje dyrektor.

§ 30.

1. Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) aktywną działalność na rzecz szkoły i środowiska.

2. Kryteria i sposoby przyznawania, nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.

3. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy;
- 2) pochwałą dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- 3) nagrodą książkową;
- 4) nagrodą rzeczową lub pieniężną z funduszy Rady Rodziców;
- 5) listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulacyjnym (dla ucznia);
- 6) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej wobec społeczności szkolnej;
- 7) finansowaniem przez Technikum pobytu na wycieczce.

§ 31.

1. Za naruszenie obowiązków określonych w Statucie uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora Technikum;
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora Technikum udzieloną publicznie wobec uczniów;
- 4) przeniesieniem do klasy równoległej;
- 5) skreśleniem z listy uczniów.

2. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie postanowień Statutu, przepisów prawa, czy zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza w przypadku:

- 1) nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- 2) dopuszczenia się kradzieży;
- 3) fałszowania dokumentów państwowych;
- 4) nieklasyfikowania z jednego lub więcej przedmiotów z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach z przyczyn

nieusprawiedliwionych;

- 5) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia a zwłaszcza przejawów brutalności i agresji wobec innych uczniów, czy też pracowników Technikum;
- 6) porzucenia Technikum i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
- 7) spożywania i przebywania na terenie Technikum pod wpływem alkoholu czy narkotyków.

3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. Ukarany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się na piśmie od:

- 1) upomnienia wychowawcy klasy – do dyrektora Technikum;
- 2) upomnienia, nagany dyrektora Technikum, przeniesienia do innej klasy – do Rady Pedagogicznej
- 4) skreślenia z listy uczniów – do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

5. Technikum ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 32.

Technikum stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:

- 1) uczniowie przebywają w Technikum w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Technikum zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 3) uczniowie zobowiązani są do noszenia obuwia zmiennego na terenie Technikum;
- 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni w celu zabezpieczenia ich przed kradzieżą;
- 5) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego i dyrektora szkoły;
- 6) osoby będące świadkami wypadku, obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 33.

Technikum posiada pieczęć urzędową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

Zasady gospodarki finansowej Technikum określają odrębne przepisy.

§ 35.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia