

2007-04-11 12:26:10

## **/31/ Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

Podinspektor / Inspektor ds. kartoteki osobowej mieszkańców w Wydziale Spraw Obywatelskich

**Prezydent Miasta Elbląga  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

### **1. Określenie stanowiska urzędniczego**

**Podinspektor / Inspektor ds. kartoteki osobowej mieszkańców w Wydziale Spraw Obywatelskich**

### **2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- znajomość przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz z zakresu wydawania decyzji administracyjnych,
- dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność obsługi programów Office,
- niekaralność za przestępstwo umyślne, nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość systemów informatycznych funkcjonujących w ramach ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- dobra znajomość przepisów dot. postępowania administracyjnego.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- załatwianie spraw klientów dot. zameldowania i wymeldowania

### **Informacje o artykule**

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 11.04.2007 12:26

**Data ostatniej modyfikacji:** 11.04.2007 12:26

**Liczba wyświetleń:** 2207

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-31 10:13:17