

Nabór na podinspektora/inspektora w Zespole Dodatków Mieszkaniowych

Nabór na podinspektora/inspektora w Zespole Dodatków Mieszkaniowych

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

ogłasza nabór na wolne stanowisko

w MOPS w Elblągu ul. Winna 9.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marzec 2021r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

1. Określenie stanowiska:

REFERENT/PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Zespole Dodatków mieszkaniowych

/pełny etat, podstawowy czas pracy, 40 godzin tygodniowo, umowa na czas określony (zastępstwo),

przewidywany termin rozpoczęcia pracy /MAJ 2021r./.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia;
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, ustawy o dodatkach mieszkaniowych i innych aktów prawnych związanych z realizacją świadczeń z pomocy społecznej.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przyjmowanie wniosków, kompletowanie dokumentacji, prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie o przyznanie dodatków mieszkaniowych wraz z przygotowaniem decyzji, postanowień w tych sprawach,
- Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- Prowadzenie postępowań odwoławczych w sprawie dodatków mieszkaniowych
- Wprowadzanie danych do programów komputerowych do obsługi dodatków mieszkaniowych.
- Obsługa korespondencji elektronicznej,
- Wystawienie zaświadczeń,
- Prowadzenie ewidencji przyjmowanych wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych
- Prowadzenie rejestru decyzji w sprawach dotyczących dodatków mieszkaniowych
- Prowadzenie korespondencji w sprawach dodatków mieszkaniowych
- Sporządzanie miesięcznych i okresowych informacji do sprawozdań z realizowanego zadania
- Zapewnienie prawidłowego wydatkowania środków finansowych na zadania realizowane na stanowisku pracy.
- Bieżące współdziałanie i współpraca z pracownikami Zespołu, innymi komórkami organizacyjnymi MOPS i instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy.

1. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny – podpisane odręcznie;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odręcznie;
[dostępne pod linkiem](#)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych; [dostępna pod linkiem](#)
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie; [dostępny pod linkiem](#)
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, świadectwa pracy, opinie, referencje, zaświadczenia,

dyplomy.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie MOPS w Elblągu ul. Winna 9 p. 317

w terminie od 19 kwietnia 2021 r. do 04 maja 2021 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko referent/podinspektor/inspektor w Zespole Dodatków Mieszkaniowych do dnia 04 maja 2021 r.”

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej MOPS w Elblągu /www.mops.elblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS przy ul. Winnej 9.

Informacje o artykule

Autor: Anna Szalkowska

Zredagował(a): Zbigniew Siwoń

Data udostępniania: 19.04.2021 13:56

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 260

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-06-04 03:19:30