

2007-03-13 11:15:17

Pracownik socjalny

Pracownik Socjalny

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
zatrudni pracownika na stanowisko:
PRACOWNIK SOCJALNY

1. Określenie stanowiska:
PRACOWNIK SOCJALNY
2. Wymagania niezbędne:
 - Ukończone:
 - Po 1 maja 2004r. magisterskie studia wyższe na kierunkach: pedagogika, politologia, psychologia lub socjologia albo
 - Studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie
3. Preferowane cechy osobowościowe:
 - Sumienność, dokładność,
 - Umiejętność kontaktów z klientem,
 - Umiejętność pracy w zespole,
 - Kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
 - Kreatywność,
 - Komunikatywność,
4. Wymagania dodatkowe:
 - Znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
 - Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
 - Znajomość przepisów KPA,
 - Preferowane zamieszkanie na terenie Elbląga.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - Przyjmowanie wniosków od osób ubiegających się o pomoc,
 - Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do celów Ośrodka i na wniosek uprawnionych instytucji,
 - Rozpoznanie i diagnoza potrzeb mieszkańców regionu,
 - Kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń,
 - Organizowanie stosownej pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w szczególności w formie:
 - zawierania kontraktów,
 - wsparcia w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku,
 - pomoc w załatwianiu spraw socjalnych i bytowych
 - Mobilizowanie środowisk lokalnych do podejmowania działań na rzecz poprawy warunków życia osób i rodzin oraz ich usamodzielnienia,
 - Pobudzanie społecznej aktywności, inspirowanie działań samopomocowych,
 - Inspirowanie innych form pracy,
 - Świadczenie pomocy w formie pracy socjalnej,
 - Współudział w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej służących podniesieniu jakości życia,
 - Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom i rodzinom, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji usamodzielniania się osób i rodzin.
6. Wymagane dokumenty:
 - Życiorys (CV),
 - List motywacyjny,
 - Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
 - Kopie świadectw pracy,
 - Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ewentualne opinie, referencje,
7. Nabór przeprowadzany zostanie w 3 etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem wymagań formalnych,
 - II etap - badania predyspozycji psychologicznych,
 - rozmowa oceniająca,
 - bateria testów,
 - symulacje.
 - III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu ul. Winna 9, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie MOPS w Elblągu ul. Winna 9 pok. 317 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 wrzesień 2006 r.

Informacje dodatkowe telefon - 0-55-2306054

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor: Kazimierz Żelazko

Zredagował(a): Zbigniew Siwoń

Data udostępniania: 13.03.2007 11:15

Data ostatniej modyfikacji: 13.03.2007 11:15

Liczba wyświetleń: 898

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-06-18 12:30:11