

## Pracownik socjalny

### Pracownik Socjalny

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu  
zatrudni pracownika na stanowisko:  
**PRACOWNIK SOCJALNY**

1. Określenie stanowiska:  
PRACOWNIK SOCJALNY
2. Wymagania niezbędne:
  - Ukończone:
    - Po 1 maja 2004r. magisterskie studia wyższe na kierunkach: pedagogika, politologia, psychologia lub socjologia albo
    - Studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie
3. Preferowane cechy osobowościowe:
  - Sumienność, dokładność,
  - Umiejętność kontaktów z klientem,
  - Umiejętność pracy w zespole,
  - Kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
  - Kreatywność,
  - Komunikatywność,
4. Wymagania dodatkowe:
  - Znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
  - Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
  - Znajomość przepisów KPA,
  - Preferowane zamieszkanie na terenie Elbląga.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - Przyjmowanie wniosków od osób ubiegających się o pomoc,
  - Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do celów Ośrodka i na wniosek uprawnionych instytucji,
  - Rozpoznanie i diagnoza potrzeb mieszkańców regionu,
  - Kompletowanie i prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń,
  - Organizowanie stosownej pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w szczególności w formie:
    - zawierania kontraktów,
    - wsparcia w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku,
    - pomoc w załatwianiu spraw socjalnych i bytowych
  - Mobilizowanie środowisk lokalnych do podejmowania działań na rzecz poprawy warunków życia osób i rodzin oraz ich usamodzielnienia,
  - Pobudzanie społecznej aktywności, inspirowanie działań samopomocowych,
  - Inspirowanie innych form pracy,
  - Świadczenie pomocy w formie pracy socjalnej,
  - Współdziałanie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej służących podniesieniu jakości życia,
  - Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom i rodzinom, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji usamodzielniania się osób i rodzin.
6. Wymagane dokumenty:
  - Życiorys (CV),
  - List motywacyjny,
  - Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne,
  - Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
  - Kopie świadectw pracy,
  - Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ewentualne opinie, referencje,
7. Nabór przeprowadzany zostanie w 3 etapach:
  - I etap - sprawdzenie ofert pod względem wymagań formalnych,
  - II etap - badania predyspozycji psychologicznych,
    - rozmowa oceniająca,
    - bateria testów,
    - symulacje.
  - III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem

#### **Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu ul. Winna 9, 82-300 Elbląg**

**lub składać osobiście w siedzibie MOPS w Elblągu ul. Winna 9 pok. 317 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 wrzesień 2006 r.**

**Informacje dodatkowe telefon - 0-55-2306054**

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

#### **Informacje o artykule**

**Autor:** Kazimierz Żelazko

**Zredagował(a):** Zbigniew Siwoń

**Data udostępniania:** 13.03.2007 11:15

**Data ostatniej modyfikacji:** 13.03.2007 11:15

**Liczba wyświetleń:** 1086

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-31 05:24:35