

## **Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

Podinspektor / Inspektor ds realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego w Wydziale Zarząd Dróg

**Prezydent Miasta Elbląga  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

### **1. Określenie stanowiska urzędniczego**

**Podinspektor / Inspektor ds realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego w Wydziale Zarząd Dróg**

### **2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe techniczne - budownictwo o specjalności obejmującej budowę dróg lub średnie techniczne - budownictwo drogowego,
- co najmniej 3 lata pracy w zawodzie dla osób z wykształceniem średnim,
- prawo jazdy kategorii B, umiejętność obsługi komputera,
- znajomość prawa budowlanego i administracyjnego,
- niekaralność za przestępstwo umyślne, nieposzlakowana opinia,
- aktywność, dokładność, umiejętność nawiązywania kontaktów, odpowiedzialność.
- dobry stan zdrowia.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- kursy z zakresu budownictwa, zarządzania drogami, ekonomii budżetu, kursy i szkolenia w zawodzie w zakresie zagadnień organizacji ruchu drogowego,
- uprawnienia budowlane z zakresu budownictwa drogowego,
- praca na stanowiskach związanych z organizacją ruchu drogowego i budową dróg, kierowaniem robotami budowlanymi drogowymi,
- znajomość języka angielskiego,
- dyspozycyjność, szybka orientacja, spostrzegawczość, dokładność

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- analiza bieżących rozwiązań wprowadzanych w układzie komunikacyjnym miasta pod kątem bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- opracowywanie planów rzeczowych i finansowych z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, prowadzenie budżetu, rozliczeń, sprawozdań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu m.in. wprowadzenie tymczasowych ograniczeń lub zakazów ruchu, oznakowywanie dróg celem ich ochrony oraz oznakowywanie uszkodzeń dróg,
- pełnienie funkcji inspektora dla prowadzonych spraw,
- zlecenie wykonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego oraz zadań technicznych polegających na umieszczeniu i utrzymaniu znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- współpraca w ramach programu „Bezpieczny Elbląg” w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- prowadzenie działań w zakresie ochrony dróg przed niekorzystnym oddziaływaniem,
- przygotowywanie przetargów na roboty i usługi zgodnie z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenie o odbytych studiach / albo świadectwo ukończenia szkoły średniej o kierunku wskazanym w pkt 2,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach, opinie, referencje.

### **Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:**

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 02.03. 2007r. do 19.03.2007r. w**

**zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

**„Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor / Inspektor ds realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego w Wydziale Zarząd Dróg w terminie do dnia 19 marca 2007r.”**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /www.umelblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu przy ul. Łączności 1.

.....  
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

## Informacje o artykule

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 02.03.2007 15:24

**Data ostatniej modyfikacji:** 02.03.2007 15:24

**Liczba wyświetleń:** 946

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-31 09:12:29