

## JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym** składa do Referatu Zamówień Publicznych - pok. nr 119-120 PARTER **wniosek o wydanie lub przesłanie SIWZ .**

<>**Składany wniosek musi zawierać :**

tytuł ogłoszonego postępowania , dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku pr

zesłania warunków pocztą .

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie .

<>**W przypadku odbioru warunków zamówienia osobiście :**

**1)** Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT , powinien zgłosić się do pokoju nr 218 piętro I Urzędu , gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną SIWZ ogłoszonego postępowania ;

**Opłata za SIWZ obejmuje wyłącznie koszty druku SIWZ lub w przypadku przekazywania SIWZ listem , opłata obejmuje także koszt ich przesłania .**

Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

Obecnie obowiązująca stawka opłat za jedną stronę SIWZ wynosi 0,61 zł. brutto .

**2)** W kasie tut. Urzędu - pok. nr 220 , należy wnieść opłatę za pobierane SIWZ ;

**3)** W Referacie Zamówień Publicznych - pok. nr 119-120 PARTER , Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ .

### Informacje o artykule

**Autor:** Wioletta Czerwień

**Zredagował(a):** Wioletta Czerwień

**Data udostępniania:** 28.09.2004 13:34

**Data ostatniej modyfikacji:** 28.09.2004 13:34

**Liczba wyświetleń:** 4249

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2025-04-18 21:34:10