

Nabór na pracownika socjalnego

Nabór na pracownika socjalnego w Dziale Usług Społecznych

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

ogłasza nabór na wolne stanowiska

w MOPS w Elblągu ul. Winna 9.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2020r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

1. Określenie stanowiska:

PRACOWNIK SOCJALNY W DZIALE USŁUG SPOŁECZNYCH

/pełny etat, umowa na czas określony, podstawowy system czasu pracy, 40 godzin tygodniowo, przewidywany termin rozpoczęcia pracy /marzec 2020r./.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

1. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pomocy społecznej

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie i obsługa klientów,
- terminowe załatwianie spraw,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w tym alimentacyjnych oraz innych badań w celu ustalenia sytuacji klienta i jego problemów (materiał diagnostyczny),
- kompletowanie niezbędnych dokumentów,
- ustalanie potrzeb klienta oraz wyjaśnianie zasadności ich zaspokojenia,
- wnioskowanie pomocy adekwatnej do potrzeb klienta przy uwzględnieniu możliwości

finansowych Ośrodka,

- prowadzenie wymaganej dokumentacji tzn. zeszyt spraw bieżących, ewidencja wyjść, charakterystyka klientów, rozliczenia finansowe, i innych wskazanych przez bezpośredniego przełożonego,
- znajomość i stosowanie obowiązujących przepisów prawnych,
- prawidłowe i racjonalne dysponowanie przyznanym budżetem,
- analiza potrzeb, problemów i zjawisk powodujących konieczność korzystania z pomocy w skali swojego odcinka pracy,
- wykonywanie w zakresie własnego odcinka prac zleconych: ankiet, analiz i zestawień, sprawozdań itp.
- określanie wspólnie z klientem jego problemów - diagnoza społeczna (stawianie hipotez oraz ich weryfikacja w trakcie całego procesu pracy z klientem),
- wspólne z klientem opracowywanie planu pracy w zakresie rozwiązywania jego problemów,
- stosowanie techniki kontraktu,
- realizacja zaplanowanych zadań w oparciu o zasoby oraz wewnętrzny potencjał klienta oraz innych osób uwikłanych w problem z wykorzystaniem potencjału środowiska w celu wzmocnienia możliwości klienta,

- prowadzenie stałego monitoringu i ewaluacji na każdym etapie pracy z klientem oraz po zakończeniu całego procesu naprawczego i wykorzystywanie wyników do poprawy jakości świadczonych usług,
- wykorzystywanie wszystkich znanych metod, modeli oraz procedur pracy socjalnej na rzecz łagodzenia i rozwiązywania problemów klientów oraz w celu zapobiegania powstawaniu niekorzystnych sytuacji,
- prowadzenie poradnictwa i udzielanie niezbędnej informacji w zakresie praw i uprawnień, wykorzystywanie potencjału lokalnych zasobów (instytucji i organizacji) na rzecz rozwiązywania problemów klientów oraz zaspakajania ich potrzeb,
- wskazywanie klientom innych instytucji i organizacji powołanych do świadczenia pomocy oraz monitorowanie nawiązanych kontaktów,
- dokumentowanie prowadzonych działań,
- budowanie na rzecz klienta sieci wsparcia, poprzez zaangażowanie w proces naprawczy zasobów instytucjonalnych i ludzkich,
- powoływanie zespołów interdyscyplinarnych do pracy z rodziną,
- reprezentowanie i obrona interesów klientów, w szczególności osób i rodzin wykluczonych społecznie lub zagrożonych takim zjawiskiem (rzecznik interesów),
- rozpoznanie zasobów ludzkich i instytucjonalnych w swoim odcinku pracy pod kątem ich przydatności w realizacji pracy socjalnej z osobami, rodzinami, grupami oraz społecznością lokalną,
- budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej oraz lokalnych partnerstw, których celem winno być realizowanie wspólnych działań ukierunkowanych na wspieranie i wzmacnianie osób, rodzin, grup i społeczności lokalnej,
- badanie i analiza potencjału, potrzeb i problemów mieszkańców na swoim odcinku pracy (mapa potencjałów i potrzeb),
- prowadzenie działań mających na celu włączania klientów i ich otoczenia w życie społeczne oraz mobilizowanie ich do działania w szczególności poprzez promowanie oraz inicjowanie:
 - działań o charakterze samopomocowym,
 - grup wsparcia, edukacyjnych, samopomocowych,
 - działań sąsiedzkich na rzecz swojego najbliższego otoczenia,
 - organizowanie i współorganizowanie lokalnych wydarzeń i akcji,
- przygotowywanie projektów oraz gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją działań realizowanych w ramach pracy socjalnej z grupami i środowiskiem - monitoring i ewaluacja, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zmiany, do jakich dane działania doprowadziły,
- kierowanie się zasadami etyki zawodowej:
- przedstawianie dobra publicznego nad własne interesy,
- godne zachowanie w miejscu pracy, dbałość o pozytywny wizerunek swojej profesji oraz Ośrodka,
- rzetelność i bezstronność w wykonywaniu obowiązków, prowadzenie postępowania w sposób jawny, zrozumiały i wolny od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności,
- kierowanie się zasadami dobra osób i rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
- przeciwstawianie się praktykom niehumanitarnym lub dyskryminującym osobę czy grupę osób,
- równe traktowanie klientów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste,
- zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta w toku czynności zawodowych,
- zapewnienie osobom uprawnionym dostępu do niezbędnych świadczeń i szans życiowych,
- samokontrola prawidłowości wykonywania powierzonych zadań,
- stosowanie superwizji koleżeńskiej,
- wsparcie merytoryczne dla młodszych stażem pracowników socjalnych,

1. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny – podpisane odręcznie;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odręcznie; [dostępne pod linkiem](#)
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie; [dostępny pod linkiem](#)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych; [dostępna pod linkiem](#)
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, świadectwa pracy, opinie, referencje, zaświadczenia, dyplomy.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie MOPS w Elblągu ul. Winna 9 p. 317

w terminie od 20 lutego 2020 r. do 04 marca 2020 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko pracownik socjalny w Dziale Usług Społecznych do 04.03.2020r.”

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej MOPS w Elblągu /www.mops.elblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS przy ul. Winnej 9.

Informacje o artykule

Autor: Anna Szalkowska

Zredagował(a): Zbigniew Siwoń

Data udostępniania: 20.02.2020 14:47

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 277

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-04-19 00:50:51