2007-02-20 11:25:04

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

Podinspektor / Inspektor ds. nadzoru i upowszechniania kultury w Wydziale Kultury

Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

1. Określenie stanowiska urzędniczego:
Podinspektor / Inspektor ds. nadzoru i upowszechniania kultury w Wydziale Kultury

2. Wymagania niezbędne:
- wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne,
- co najmniej dwuletni staż pracy w administracji,
- znajomość przepisów z zakresu prawa administracyjnego oraz z zakresu kultury,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- niekaralność za przestępstwo umyślne, nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia,
- umiejętność strategicznego i analitycznego myślenia, odpowiedzialność, obowiązkowość, lojalność, systematyczność, rzetelność, dokładność.

3. Wymagania dodatkowe:
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność negocjacji i nawiązywania kontaktów.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
- opracowywanie wniosków dot. zakładania, przekształcania i likwidacji instytucji prowadzących działalność kulturalną,
- podejmowanie działań związanych z promocją kulturalną miasta,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o imprezach masowych,
- koordynacja przedsięwzięć kulturalnych w Elblągu,
- udział w kontrolach samorządowych instytucji kultury,
- podejmowanie działań wspierających niezawodową działalność kulturalną,
- udział w organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych
- współpraca z różnymi instytucjami, organizacjami, środowiskami w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury.

5. Wymagane dokumenty:
- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy, w tym potwierdzających staż pracy wymagany w pkt 2,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:
Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 19.02.2007r. do 07 marca 2007r, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor / Inspektor ds. nadzoru i upowszechniania kultury w Wydziale Kultury w terminie do dnia 07 marca 2007r.**
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /www.umelblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu przy ul. Łączności 1.
.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	20.02.2007 11:25
Data ostatniej modyfikacji:	20.02.2007 11:25
Liczba wyświetleń:	1063
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-20 20:11:59