

Nabór na referenta/podinspektora/inspektora w Zespole Dodatków Mieszkaniowych

Nabór na referenta/podinspektora/inspektora w Zespole Dodatków Mieszkaniowych

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

ogłasza nabór na wolne stanowisko

w MOPS w Elblągu ul. Winna 9.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maj 2019r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

1. Określenie stanowiska:

REFERENT/PODINSPEKTOR/INSPEKTOR w Zespole Dodatków Mieszkaniowych

/pełny etat, podstawowy czas pracy, 40 godzin tygodniowo, umowa na czas określony,

przewidywany termin rozpoczęcia pracy /LIPIEC 2019r./.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia;
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, ustawy o dodatkach mieszkaniowych i innych aktów prawnych związanych z realizacją świadczeń z pomocy społecznej.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w sprawach dodatków mieszkaniowych.
- Prowadzenie rejestrów wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych.
- Prowadzenie rejestrów decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych.
- Prowadzenie rejestrów korespondencji w sprawach dodatków mieszkaniowych.
- Prowadzenie korespondencji w sprawach dodatków mieszkaniowych.
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach dodatków mieszkaniowych.
- Przygotowywanie decyzji i postanowień w sprawach dodatków mieszkaniowych.
- Rozpatrywanie odwołań i zażaleń od decyzji i postanowień w sprawach dodatków mieszkaniowych.
- Przygotowywanie list wypłat dodatków mieszkaniowych.
- Przygotowywanie poleceń przekazania środków z tytułu wypłaty dodatków mieszkaniowych dla poszczególnych zarządców.
- Planowanie wysokości wydatków na wypłaty dodatków mieszkaniowych.
- Sporządzanie sprawozdań z wykonania wydatków.
- Sporządzanie zestawień i analiz dotyczących zadań realizowanych przez Zespół Dodatków Mieszkaniowych.
- Udzielanie wyjaśnień w sprawach dodatków mieszkaniowych.

1. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny - podpisane odręcznie;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane odręcznie;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, świadectwa pracy, opinie, referencje, zaświadczenia, dyplomy.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie MOPS w Elblągu ul. Winna 9 p. 317

w terminie od 25 czerwiec 2019 r. do 08 lipiec 2019 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko referent/podinspektor/inspektor w Zespole Dodatków Mieszkaniowych do dnia 08 lipiec 2019 r.”

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej MOPS w Elblągu /www.mops.elblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS przy ul. Winnej 9.

Informacje o artykule

Autor: Anna Szalkowska

Zredagował(a): Zbigniew Siwoń

Data udostępniania: 25.06.2019 12:08

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 261

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-04-12 21:15:07