

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

Inspektor/Główny Specjalista w Biurze Audytora Wewnętrznego

**Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor/Główny Specjalista w Biurze Audytora Wewnętrznego

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne magisterskie plus podyplomowe z zakresu rachunkowości,
- co najmniej 10-letni staż pracy w tym w działach finansowo-księgowych,
- znajomość prawa ze szczególnym uwzględnieniem problematyki samorządu terytorialnego, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych,
- znajomość zasad, procedur i praktyki księgowości, zagadnień mikroekonomii, procedur audytu,
- dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, skrupulatność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność, lojalność, umiejętność pracy w zespole, uczciwość,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwo umyślne, nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

3. Wymagania dodatkowe:

- Cechy osobowe: umiejętność komunikowania się, kreatywność

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie planu audytu wewnętrznego,
- badanie wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu przez następcze sprawdzenia określone w przepisach,
- dokonywanie oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym przestrzegania procedur określonych w ustawie o finansach publicznych,
- dokonywanie oceny przestrzegania zasady celowości i oszczędności w dokonywaniu wydatków, uzyskiwania możliwie najlepszych efektów w ramach posiadanych środków oraz przestrzegania terminów realizacji zadań i zaciągniętych zobowiązań.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe i podyplomowe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/
- kopie świadectw pracy, w tym potwierdzających staż pracy wymagany w pkt 2,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 11 grudnia 2006r. do 28 grudnia 2006r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor/Główny Specjalista w Biurze Audytora Wewnętrznego w terminie do dnia 28.12. 2006r.”**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /www.umelblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu przy ul. Łączności 1.

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 12.12.2006 10:28

Data ostatniej modyfikacji: 12.12.2006 10:28

Liczba wyświetleń: 1805

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-31 10:13:16