2004-09-08 15:34:19

Referat Urbanistyki Wydziału Architektury i Planowania Przestrzennego

Referat Urbanistyki Wydziału Architektury i Planowania Przestrzennego

Kierownik Referatu Lidia Harasim
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg
tel: +48 (0..55) 239 30 72, 73, +48 (0..55) 239 30 70 do 79
fax: +48 (0..55) 239 33 35
lokalizacja: Budynek „C”
e-mail: waipp@elblag.com.pl

Do zadań Wydziału, realizowanych przez Referat Urbanistyki, należą:

I. Zadania z zakresu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą:
1. Wydawanie decyzji:
   a. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
   b. o warunkach zabudowy,
2. Prowadzenie procedur związanych z uzgodnieniami z innymi organami przed wydaniem w/w decyzji, wynikającymi z przepisów ustawy.
3. Dokonywanie analiz przed wydaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy:
a. warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,
b. stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,
4. Określenie uwarunkowań dotyczących funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz ustalenie wymagań dotyczących nowej zabudowy, w tym wymagania dotyczące:
   a. linii zabudowy,
   b. wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki albo terenu,
   c. szerokości elewacji frontowej,
   d. wysokości górnej krawędzi elewacji frontowej, jej gzymsu lub attyki,
   e. geometrii dachu (kąta nachylenia, wysokości kalenicy i układu połaci dachowych),
5. Wydawanie decyzji dotyczących wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Przenoszenie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby.
7. Opiniowanie urbanistyczne.
8. Sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
9. Rozpatrywanie wniosków obywateli w sprawie sporządzania lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
10. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym.
11. Prowadzenie rejestru uchwalonych planów miejscowych oraz rejestru wniosków o ich sporządzenie lub zmianę.
12. Przekazywanie uchwalonych planów miejscowych i wydanych decyzji do jednostki organizacyjnej urzędu, w której kompetencjach leży prowadzenie procedur w sprawie tzw. renty planistycznej.
13. Nadzór merytoryczny nad Miejskim Biurem Urbanistycznym w Elblągu.
14. Typowanie spraw do zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną.

II. Zadania wynikające z innych aktów prawnych - ustawy Prawo ochrony środowiska, Prawo budowlane:
1. Prowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko poprzedzającego wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Prowadzenie rejestru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach w zakresie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
3. Wydawanie zaświadczeń o zgodności obiektu będącego w budowie lub wybudowanego bez wymaganego pozwolenia na budowę, bądź bez wymaganego zgłoszenia, bądź pomimo wniesienia sprzeciwu przez właściwy organ - z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
4. Wydawanie zaświadczeń o zgodności lokalizacji obiektu z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wynikających z odrębnych przepisów.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Wojciech Sobczak
Data udostępniania:	08.09.2004 15:34
Data ostatniej modyfikacji:	08.09.2004 15:34
Liczba wyświetleń:	2212
Artykuł pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-20 19:39:34