

Dyrektor Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Elblągu przy ul. Chrobrego 4 ogłasza nabór na

na wolne stanowisko urzędnicze: starszy inspektor ds. bhp

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

- starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Socjalizacyjnej Całodobowej Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej - Centrum Administracyjne w wymiarze 1/10 etatu

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- dobra znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu Pracy, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) ,
- znajomość organizacji, funkcjonowania oraz specyfiki pracy w placówkach opiekuńczo- wychowawczych,
- zdolności organizacyjne,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i ppoż.,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- kreatywność, aktywność, odpowiedzialność, umiejętność nawiązywania kontaktów, samodzielność.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- dokonywanie przeglądów warunków pracy, informowanie przełożonego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych i formułowanie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń,
- prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy - sporządzanie dokumentacji w celach odszkodowawczych, sporządzanie statystycznej karty wypadków,
- ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
- dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p.poz. sporządzenie w tym zakresie stosownych wniosków,
- organizowanie szkoleń okresowych dla pracowników,
- prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bhp dla nowo zatrudnionych pracowników,
- udział w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów i instrukcji, dotyczących bezpieczeństwa pracy,
- prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie określone w punkcie 2,

- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy wymagany w punkcie 2,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Socjalizacyjna Całodobowa Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Elblągu, ul. Chrobrego 4, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w siedzibie Placówki w Elblągu ul. Chrobrego 4 - w sekretariacie **w terminie od dnia 19 marca 2015 roku do dnia 30 marca 2015 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Starszy inspektor ds. bhp Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Elblągu w terminie do dnia 30 marca 2015 r.”**

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Socjalizacyjnej Całodobowej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Elblągu

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 23.03.2015 13:37

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 1009

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2024-05-20 18:11:03