

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25 ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim Nr 5 w Elblągu - pokojowa.

Ogłoszenie Nr 1 / 2013 o naborze na wolne stanowiska pracy

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25

na podstawie :

1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223; poz. 1458 z 2008/
2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech /Dz. U. Nr 45; poz.235 /

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim Nr 5 w Elblągu - pokojowa.

I. Wymagania, które powinien spełniać kandydat :

a/ niezbędne :

- Wykształcenie minimum podstawowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pokojowej
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- Obywatelstwo polskie
- Nieposzlakowana opinia

b/ pożądane :

- Sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań
- Umiejętność dobrej organizacji pracy
- Wrażliwość na potrzeby małych dzieci

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. Utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej.
2. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń grupy w oparciu o przepisy sanitarno - epidemiologiczne.
3. Pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, takich jak : przewijanie dzieci, wysadzanie, układanie do snu, itp.
4. Nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków oraz pomoc podczas karmienia dzieci.
5. Codzienne ślanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej.
6. Drobne reperacje bielizny i pościeli oraz zabawek dziecięcych.
7. Wietrzenie sal i innych pomieszczeń dziecięcych danej grupy.
8. Dbłość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy.

III. Wymagane dokumenty :

1. Curriculum Vitae /CV/ oraz list motywacyjny
2. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie / oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej/
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
4. Kserokopie świadectw pracy
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych

IV. Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny oraz CV, powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek Miejski Nr 5 w Elblągu ul.

Kalenkiewicza 25 w celu realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 101; poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami/. Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Oferty należy składać osobiście w kancelarii Żłobka Miejskiego Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25 w terminie do 20 grudnia 2013 r. / do godziny 13 – tej /. w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: 1/2013/Nabór na wolne stanowisko pracy – pokojowa

Osoby zakwalifikowane /po dokonanej analizie złożonych dokumentów/ zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Żłobek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z naboru pracowników.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 09.12.2013 15:34

Data ostatniej modyfikacji: 09.12.2013 15:38

Liczba wyświetleń: 2632

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-06-04 05:43:33