

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1.

Inspektor nadzoru w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym

INFORMACJA O WYNIKU NABORU NA URZĘDNICZE STANOWISKO:

Inspektor nadzoru w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym

.....
(OKREŚLENIE STANOWISKA URZĘDNICZEGO)

w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko został wybrany **Pan Zbigniew Witold Sawczuk zamieszkały w Elblągu**

UZASADNIENIE DOKONANEGO WYBORU:

Wybrany kandydat spełnia kryteria do pracy na w/w stanowisko, wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem z zakresu objętego naborem, co może zapewnić prawidłowe wykonywanie zadań.

Elbląg, dnia 27 listopada 2013r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2013r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%

1. Określenie stanowiska urzędniczego: Inspektor nadzoru w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym

/ ½ etatu, równoważny czas pracy: 20 godzin tygodniowo, przewidywany termin rozpoczęcia pracy: grudzień 2013r./

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie min. średnie,
- minimum 6 letni staż pracy,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi obiektów budowlanych,
- członkostwo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- znajomość ustawy Prawo budowlane, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- umiejętność koordynowania i planowania pracy zespołu,
- dyspozycyjność, uczciwość, rzetelność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania,

systematyczność i konsekwencja w działaniu, komunikatywność, dokładność,

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe

- kursy i szkolenia z zakresu prawa budowlanego,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność negocjowania i mediacji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie pracą grupy remontowo-eksploatacyjnej,
- współpraca przy opracowaniu rocznych planów remontowych i inwestycyjnych,
- opracowywanie okresowych analiz stanu technicznego obiektów Ośrodka oraz postępu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- ustalanie zakresu robót remontowo-naprawczych oraz harmonogramów wykonawstwa tych robót,
- kwalifikowanie zakresu rzeczowego robót remontowych i inwestycyjnych,
- współdziałanie z kierownikami obiektów w zakresie organizacji okresowych przeglądów technicznych zasobów Ośrodka,
- nadzór techniczny nad realizacją robót inwestycyjnych i remontowych, współpraca z wykonawcami oraz dokonywanie czynności w zakresie odbioru robót,
- prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów Ośrodka,
- przygotowywanie specyfikacji materiałowej do planowanych przetargów i rozeznania rynku
- zamawianie materiałów i ich rozdział,
- rozliczanie zaopatrzenia materiałowego,
- ewidencjonowanie (prowadzenie kart) oraz przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom grupy remontowo-eksploatacyjnej w uzgodnieniu z stanowiskiem ds. bhp,
- ewidencjonowanie (prowadzenie kart) oraz przydział sprzętu i narzędzi pracownikom grupy remontowo-eksploatacyjnej.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny,

- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dokumenty poświadczające wykształcenie /kserokopia dokumentów/,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy, posiadane uprawnienia oraz ukończone kursy, wymagane w punkcie 2,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

*Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) **jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.***

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1 - w sekretariacie pok. nr 9, **w terminie od 06 listopada 2013r. do 18 listopada 2013r. w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:**

„Nabór na stanowisko urzędnicze: Inspektor nadzoru w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym w terminie do dnia 18 listopada 2013r”.

Dokumenty, które wpłyną do MOSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu/www.umelblag.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu /www.mosir.elblag.eu/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOSiR przy ul. Karowej 1.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dn.21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.)”.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 07.11.2013 10:05

Data ostatniej modyfikacji: 28.11.2013 03:33
Liczba wyświetleń: 1704
Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu: 2025-06-04 05:51:39