

## **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1**

Referent w Dziale Techniczno - Eksploatacyjnym

### **1. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Referent w Dziale Techniczno - Eksploatacyjnym

### **2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie : wyższe studia zawodowe,
- 3) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) znajomość pakietu Office,
- 5) komunikatywność, sumienność, dokładność, umiejętność pracy w zespole,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

-

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wykonywanie czynności wynikających z administrowania obiektami:
  - a) prowadzenie postępowań dotyczących dzierżawy, najmu i użyczenia,
  - b) przygotowywanie projektów umów dzierżawy, najmu i użyczenia,
  - c) rozliczanie płatności wynikających z umów dzierżawy, najmu i użyczenia;
- 2) dokonywanie rozeznania rynkowego w zakresie dostaw i usług realizowanych przez Dział Techniczno-Eksploatacyjny,
- 3) rozliczanie umów w zakresie dostaw materiałów pod względem ilościowo-wartościowym,
- 4) przygotowywanie dokumentów Działu Techniczno-Eksploatacyjnego do archiwizacji.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1 - w sekretariacie pok. nr 9 w terminie od 12 grudnia 2011r. do 22 grudnia 2011r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze: Referent w terminie do dnia 22 grudnia 2011r”.

Dokumenty, które wpłyną do MOSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /[www.umelblag.pl/](http://www.umelblag.pl/) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu /[www.mosir.elblag.eu/](http://www.mosir.elblag.eu/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOSiR przy ul. Karowej 1.

.....  
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dn.21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.

### **Informacje o artykule**

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 12.12.2011 20:09

**Data ostatniej modyfikacji:**

**Liczba wyświetleń:** 3265

**Artykuł pobrano z serwisu:** [um-elblag.samorzady.pl](http://um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2025-07-01 11:02:35