2011-12-05 15:15:42

Ogłoszenie Nr 2 / 2011 o naborze na wolne stanowiska pracy

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 4 w Elblągu ul. Zajchowskiego 1 ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy w Żłobku Miejskim Nr 4 w Elblągu oraz w nowopowstającym mini żłobku przy ul. Chopina 10 - pokojowa.

Ogłoszenie Nr 2 / 2011 o naborze na wolne stanowiska pracy

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 4 w Elblągu ul. Zajchowskiego 1
na podstawie :
1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223; poz. 1458 z 2008/
2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech /Dz. U. Nr 45; poz.235 /
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy w Żłobku Miejskim Nr 4 w Elblągu oraz w nowopowstającym mini żłobku przy ul. Chopina 10 - pokojowa.

I. Wymagania, które powinien spełniać kandydat :
a/ niezbędne :
- Wykształcenie minimum podstawowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pokojowej
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- Obywatelstwo polskie
- Nieposzlakowana opinia
b/ pożądane :
- Sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań
- Umiejętność dobrej organizacji pracy
- Wrażliwość na potrzeby małych dzieci

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. Utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej.
2. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń grupy w oparciu o przepisy sanitarno – epidemiologiczne.
3. Pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, takich jak : przewijanie dzieci, wysadzanie, układanie do snu, itp.
4. Nakrywanie do stoły, porcjowanie posiłków oraz pomoc podczas karmienia dzieci.
5. Codzienne słanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej.
6. Drobne reperacje bielizny i pościeli oraz zabawek dziecięcych.
7. Wietrzenie sal i innych pomieszczeń dziecięcych danej grupy.
8. Dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy.

III. Wymagane dokumenty :

1. Curriculum Vitae /CV/ oraz list motywacyjny
2. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie / oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej/
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
4. Kserokopie świadectw pracy
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych

IV. Dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny oraz CV, powinny być opatrzone klauzulą :
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek Miejski Nr 4 w Elblągu ul. Zajchowskiego 1 w celu realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 101; poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami/. Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Oferty należy składać osobiście w kancelarii Żłobka Miejskiego Nr 4 w Elblągu ul. Zajchowskiego 1 w terminie do 21 grudnia 2011 r. / do godziny 13 – tej /.
Osoby zakwalifikowane /po dokonanej analizie złożonych dokumentów/ zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Żłobek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z naboru pracowników.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	05.12.2011 15:15

Data ostatniej modyfikacji:
Liczba wyświetleń: 2518
Artykul pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu: 2026-11-20 20:40:54