

## Ogłoszenie Nr 6 / 2011 o naborze na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 4 w Elblągu ul. Zajchowskiego 1 ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim Nr 4 w Elblągu oraz w nowopowstającym mini żłobku przy ul. Chopina 10 - robotnik gospodarczy - niepełny wymiar zatrudnienia

### Ogłoszenie Nr 6 / 2011 o naborze na wolne stanowisko pracy

#### Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 4 w Elblągu ul. Zajchowskiego 1

na podstawie :

1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223; poz. 1458 z 2008/

2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech /Dz. U. Nr 45; poz.235 /

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim Nr 4 w Elblągu oraz w nowopowstającym mini żłobku przy ul. Chopina 10 - robotnik gospodarczy - niepełny wymiar zatrudnienia**

I. Wymagania, które powinien spełniać kandydat :

a/ niezbędne :

- Wykształcenie minimum podstawowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku robotnika gospodarczego
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- Obywatelstwo polskie

b/ pożądane :

- Dyspozycyjność
- Sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań
- Umiejętność obsługi sprzętu ogrodowego
- Zamiłowanie do pracy w ogrodzie

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. Utrzymywanie w należytym porządku terenu wokół żłobka :

- a. W okresie wiosenno-letnim: koszenie trawy, podlewanie roślin, przecinanie krzewów i żywopłotów
  - b. W okresie zimowym : odśnieżanie chodników oraz posypywanie ich piaskiem, usuwanie z nich błota i zanieczyszczeń, systematyczne usuwanie sopli
2. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia żłobka po zakończeniu jego działalności.
  3. Systematyczna kontrola sprawności urządzeń i sprzętu na terenie żłobka.
  4. Naprawa sprzętu gospodarstwa domowego oraz sprzętu zmechanizowanego.
  5. Wykonywanie drobnych prac naprawczych.

III. Wymagane dokumenty :

1. Curriculum Vitae /CV/ oraz list motywacyjny
2. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie / oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej/
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
4. Kserokopie świadectw pracy
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych

IV. Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny oraz CV, powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek Miejski Nr 4 w Elblągu ul. Zajchowskiego 1 w celu realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 101; poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami/.

Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Oferty należy składać osobiście w kancelarii Żłobka Miejskiego Nr 4 w Elblągu ul. Zajchowskiego 1 w terminie do 21 grudnia 2011 r. / do godziny 13 - tej /.

Osoby zakwalifikowane /po dokonanej analizie złożonych dokumentów/ zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Żłobek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z naboru pracowników.

#### Informacje o artykule

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 05.12.2011 15:04

**Data ostatniej modyfikacji:**

**Liczba wyświetleń:** 1195

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-31 07:39:24