

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1.

Zastępca Dyrektora

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Zastępca Dyrektora

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum 10 letni staż pracy, w tym co najmniej 3- letni staż w administracji publicznej,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa zamówień publicznych, ustawy o sporcie, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych,
- znajomość i obsługa programu Microsoft Office Word,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne, nawiązywania kontaktów, pracy w zespole,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- dyspozycyjność, uczciwość, rzetelność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, systematyczność i konsekwencja w działaniu, komunikatywność, dokładność,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- kursy i szkolenia z zakresu zamówień publicznych, prawa pracy

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynowanie spraw administracyjnych, technicznych, inwestycyjnych, zaopatrzeniowych, remontowych, bhp i p.poż.,
- współudział w opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego MOSiR,
- koordynacja udzielania zamówień publicznych w MOSiR, przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- monitorowanie przebiegu procedur udzielenia zamówienia publicznego i nadzór nad zgodnością postępowania z przepisami prawa,
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa, organizacją pracy, obiegiem dokumentów i informacji,
- kontrola i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań na podległych stanowiskach, koordynacja zadań między stanowiskami,
- wykonywanie zadań Dyrektora MOSiR w czasie jego nieobecności, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej kompetencji Dyrektora

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy wymagany w punkcie 2,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1 - w sekretariacie pok. nr 9 w terminie od 12 października 2011r. do 26 października 2011r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Zastępca Dyrektora w terminie do dnia 26 października 2011r”.

Dokumenty, które wpłyną do MOSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /www.umelblag.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu /www.mosir.elblag.eu/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOSiR przy ul. Karowej 1.

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dn.21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 13.10.2011 09:33

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 1797

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2024-10-02 14:20:34