2011-10-13 09:26:24

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1.

Specjalista/Podinspektor/Inspektor ds. marketingu i reklamy oraz projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Specjalista/Podinspektor/Inspektor ds. marketingu i reklamy oraz projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum 4 letni staż pracy,
- dobra znajomość tematyki z zakresu kultury fizycznej i sportu, promocji oraz funduszy unijnych i krajowych, w szczególności procedur związanych z ich wdrażaniem,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, ustawy o sporcie,
- znajomość pakietu Office,
- umiejętność publicznego reprezentowania stanowiska i prowadzenia negocjacji,
- dyspozycyjność, uczciwość, rzetelność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, systematyczność i konsekwencja w działaniu, komunikatywność, dokładność,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w zakresie marketingu,
- znajomość jednego z języków unijnych w stopniu komunikatywnym,
- znajomość graficzna programów komputerowych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- promocja MOSiR i jego ofert na zewnątrz,
- tworzenie wizerunku zewnętrznego MOSiR,
- pozyskiwanie partnerów medialnych i biznesowych dla realizacji projektów w ramach prowadzonej strategii organizacyjno-finansowej MOSiR,
- pozyskiwanie dotacji na realizację projektu lub zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i instytucji krajowych,
- przygotowanie ofert pakietowych dla firm, projektów graficznych reklam i ogłoszeń prasowych oraz materiałów drukowanych,
- pozyskiwanie reklamodawców i sprzedaż powierzchni reklamowej MOSiR,
- współdziałanie w zakresie zapewnienia aktualności i atrakcyjności strony internetowej MOSiR,
- współpraca z mediami w celu propagowania i przekazywania aktualnych informacji z działalności MOSiR**,**

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy wymagany w punkcie 2,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg
lub składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1 - w sekretariacie pok. nr 9 w terminie od 12 października 2011r. do 26 października 2011r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:
„Nabór na stanowisko urzędnicze: Specjalista/Podinspektor/Inspektor ds. marketingu i reklamy oraz projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych w terminie do dnia 26 października 2011r".

Dokumenty, które wpłyną do MOSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu/www.umelblag.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu /www.mosir.elblag.eu/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOSiR przy ul. Karowej 1.
.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926

ze zm.) oraz ustawą z dn.21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	13.10.2011 09:26
Data ostatniej modyfikacji:	
Liczba wyświetleń:	1581
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-20 20:49:12