

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA PRACY W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 5 W ELBLĄGU

Żłobek Miejski Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Salowej - pełny wymiar czasu pracy
OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA PRACY

W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 5 W ELBLĄGU

OGŁOSZENIE Nr 1/2009

Żłobek Miejski Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Salowej - pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie minimum podstawowe
- niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

2. Wymagania pożądane:

- komunikatywność
- wrażliwość na potrzeby małych dzieci
- kultura osobista
- zdolności manualne
- systematyczność

3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

- utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń w danej grupie,
- pomoc przy zabiegach pielęgnacyjnych dzieci,
- wysadzanie dzieci i mycie przed posiłkami,
- pomoc przy karmieniu dzieci,
- nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie ze stołu, mycie naczyń itp.
- przewietrzanie sal na każde zlecenie pielęgniarki,
- codzienne stanie łóżek i leżaków, zmiana zabrudzonej bielizny i pościeli,
- drobne reperacje bielizny i pościeli,
- przenoszenie brudnej bielizny, pościeli i odzieży do pralni oraz pobieranie czystej z pralni.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, kopie świadectw pracy, itp.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223 poz.1458). **Ww. klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.***

5 Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kancelarii Żłobka Miejskiego Nr 5 w Elblągu, ul. Kalenkiewicza 25 w terminie do dnia 01.09.2009

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Żłobek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z naboru pracowników.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 19.08.2009 09:51

Data ostatniej modyfikacji: 19.08.2009 09:53

Liczba wyświetleń: 2482

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-06-05 06:10:13