2006-07-20 15:45:54

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

1. Określenie stanowiska urzędniczego
Kierownik Referatu ds Integracji Europejskiej w Wydziale Strategii i Rozwoju

2. Wymagania niezbędne:
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej lub państwowej albo służbie cywilnej,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi internetu, wiedza ogólna z zakresu obsługi komputera i podstawowych programów użytkowych,
- ogólna wiedza z zakresu Unii Europejskiej oraz z zakresu zarządzania i organizacji pracy,
- umiejętność przygotowywania projektów finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej,
- znajomość procedur aplikacji do Programów Operacyjnych Regionalnych,
- systematyczność, zdolności organizacyjne, dokładność, umiejętność nawiązywania kontaktów, obowiązkowość, punktualność, lojalność,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, pełna zdolność do czynności prawnych, nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia.

3. Wymagania dodatkowe:
- wykształcenie wyższe ekonomiczne o kierunku zarządzanie gospodarką regionalną,
- studia podyplomowe lub szkolenia z obszaru Funduszy Strukturalnych UE, zarządzania projektami finansowanymi z udziałem środków UE,
- wskazane min. 3 lata stażu pracy, praca w wydziale zarządzania projektami UE,
- dobra znajomość języka angielskiego, znajomość innych języków obcych,
- dyspozycyjność, samodzielność, inicjatywa na stanowisku pracy, umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
- opracowywanie planów działania Referatu, kierowanie pracą Referatu i kontrolowanie wyników pracy,
- opracowywanie materiałów na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia jej komisji oraz realizacja uchwał Rady,
- udział w opracowywaniu planów i programów rozwoju miasta,
- inicjowanie i koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- koordynowanie prac nad przygotowaniem projektów zgłaszanych do współfinansowania z różnych funduszy,
- koordynacja zadań związanych z monitoringiem wniosków.
- sporządzanie raportów i informacji z wykonania i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych,

5. Wymagane dokumenty:
- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy, w tym określony w pkt 2
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, znajomości języka, opinie, referencje

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:
Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 20 lipca 2006r. do 04 sierpnia 2006r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**
„Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Referatu ds Integracji Europejskiej w Wydziale Strategii i Rozwoju w terminie do dnia 04 sierpnia 2006r.”

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /www.umelblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu przy ul. Łączności 1.
.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	20.07.2006 15:45
Data ostatniej modyfikacji:	20.07.2006 15:45
Liczba wyświetleń:	905
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-20 20:28:34