

Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze

Nabór na kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w MOPS w Elblągu ul. Winna 9.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sierpniu 2016r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

1. Określenie stanowiska:

KIEROWNIK SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

/pełny etat, umowa na czas określony, równoważny czas pracy, 40 godzin tygodniowo, przewidywany termin rozpoczęcia pracy /październik 2016r./.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia, preferowane kierunki: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, socjoterapia ;
- specjalizacja z organizacji pomocy społecznej;
- co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

1. 3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Nadzór i koordynacja pod względem merytorycznym nad podległymi pracownikami SOW.
- 2) Dbanie i odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie klientów będących pod opieką SOW.
- 3) Czuwanie nad prawidłową realizacją obowiązków podległych pracowników.
- 4) Sporządzanie sprawozdań statystycznych, merytorycznych ośrodka.
- 5) Nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z różnymi instytucjami zewnętrznymi takimi jak: policja, szkoły, sądy, kuratorzy i innymi w celu zwiększenia efektywności oddziaływań.
- 6) Kontrola dokumentacji prowadzonej przez podległych pracowników pod kątem zgodności z obowiązującymi standardami.
- 7) Organizowanie superwizji i prowadzenie zebrań organizacyjnych.

1. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), list motywacyjny – podpisane odręcznie;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odrębnie;

- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, świadectwa pracy, opinie, referencje, zaświadczenia.

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie MOPS w Elblągu ul. Winna 9 p. 317

w terminie od 13 września 2016 r. do 22 września 2016 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie do 22.09.2016r.”

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej MOPS w Elblągu /www.mops.elblag.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS przy ul. Winnej 9.

.....

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902)”.

Informacje o artykule

Autor: Anna Szalkowska

Zredagował(a): Zbigniew Siwoń

Data udostępniania: 13.09.2016 15:05

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 433

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-04-07 21:44:33