2014-01-07 15:17:37

Skargi i wnioski

Podstawa prawna:

Organizację oraz tryb rozpatrywania skarg w Urzędzie Miejskim w Elblągu regulują n/w przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku wraz ze zm.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2013. poz.267),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz.46),
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 212/2015 z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

Skargi mogą być wnoszone: pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną, ustnie do protokołu.

Interesantów w sprawach skarg przyjmują:

- **Prezydent Miasta, Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta oraz Skarbnik Miasta w sprawach skarg przyjmują w każdy wtorek w godzinach od 11.00 do 16.00.**
- **Termin spotkania z Prezydentem Miasta, Wiceprezydentami Miasta należy uprzednio ustalić z pracownikiem Biura Prezydenta Miasta. (ul. Łączności 1, pok.210 tel. (55) 239 33 33 lub 239 32 08 Sekretariat p. Witolda Wróblewskiego - Prezydenta Miasta, pok.210 tel. (55) 239 33 33 lub 239 32 07 Sekretariat p. Janusza Nowaka – Wiceprezydenta Miasta, (pok.205) tel. (55) 239 32 61 Sekretariat p. Jacka Boruszki Wiceprezydenta Miasta); pracownik Biura wyznacza dokładną datę i godzinę spotkania.**
- **Termin spotkania ze Skarbnikiem Miasta należy ustalić z pracownikiem Departamentu Skarbnika Miasta (ul. Łączności 1, pok.423 tel. (55) 239 32 29). Pracownik wyznacza dokładną datę i godzinę spotkania.**
- **Termin spotkania z Sekretarzem Miasta należy ustalić z pracownikiem Departamentu Organizacyjnego (ul. Łączności 1, pok.216 tel. (55) 239 33 04). Pracownik wyznacza dokładną datę i godzinę spotkania.**
- Warunkiem spotkania z Prezydentem Miasta Elbląga i jego zastępcami, Sekretarzem Miasta oraz Skarbnikiem Miasta jest wyczerpanie uprzednio drogi służbowej tj. uzyskanie stanowiska Dyrektora merytorycznego Departamentu lub miejskiej jednostki organizacyjnej w przedmiotowej sprawie.
- Dyrektorzy/Kierownicy i pracownicy komórek organizacyjnych przyjmują obywateli w sprawach skarg w godzinach pracy Urzędu.

Załatwianie skarg i wniosków:

- Prezydenta Miasta Elbląga załatwia skargi w ramach swojej właściwości udzielając zainteresowanemu odpowiedzi na wskazany przez niego adres, nie później niż w ciągu miesiąca. W razie niezałatwienia sprawy w terminie jednego miesiąca informuje się wnoszącego o przyczynie niedotrzymania przepisanego terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.
- O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się Wnoszącego.
- Jeżeli Prezydent Miasta Elbląga nie jest właściwy do rozpatrzenia wniesionej skargi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazuje skargę właściwemu organowi, zawiadamiając o tym Wnoszącego.
- Skargi nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu Wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

Opłaty:

- Skargi i wnioski nie podlegają opłacie skarbowej.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	07.01.2014 15:17
Data ostatniej modyfikacji:	12.05.2016 10:46
Liczba wyświetleń:	2535
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-09 04:00:48