

2004-09-28 13:34:47

JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Chcąc pobrać wersję papierową SIWZ, zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Referatu Zamówień Publicznych - pok. nr 403 (III piętro), wniosek o wydanie lub przesłanie SIWZ.

Składany wniosek musi zawierać:

1. tytuł ogłoszonego postępowania;
2. dokładny adres wraz z aktualnymi numerami telefonu i faksu Wykonawcy.

W przypadku pobierania SIWZ z płatnością w formie przelewu lub za zaliczeniem pocztowym do wniosku należy dołączyć upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania SIWZ pocztą.

W przypadku odbioru SIWZ osobiście:

- Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 410, III piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną SIWZ ogłoszonego postępowania;
- na podstawie otrzymanej faktury VAT należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ w kasie Urzędu Miejskiego - pok. nr 122, parter lub przelewem na konto;
- w Referacie Zamówień Publicznych- pok. nr 403 (III piętro), Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

Informacje o artykule

Autor: Katarzyna Maciejczyk

Zredagował(a): Katarzyna Maciejczyk

Data udostępniania: 28.09.2004 13:34

Data ostatniej modyfikacji: 17.09.2015 10:19

Liczba wyświetleń: 3465

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-31 07:09:19