

## JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**1. Chcąc pobrać wersję papierową SIWZ**, zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Referatu Zamówień Publicznych - pok. nr 120-121 (parter), **wniosek** o wydanie lub przesłanie SIWZ.

**Składany wniosek musi zawierać:**

**1)** Tytuł ogłoszonego postępowania;

**2)** Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz;

**a) w przypadku pobierania SIWZ za zaliczeniem pocztowym do wniosku należy dołączyć:**

- Upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania warunków pocztą.

**b) w przypadku odbioru SIWZ osobiście:**

- Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 215, I piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ogłoszonego postępowania;

Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

- Na podstawie otrzymanej faktury VAT należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ w kasie Urzędu Miejskiego - pok. nr 220, I piętro lub przelewem na konto;

- W Referacie Zamówień Publicznych - pok. nr 120-121 parter, Zainteresowany wypełnia wniosek w wydanie SIWZ.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

**2. Zamawiający ma obowiązek udostępniania SIWZ na stronie internetowej [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl) tylko w przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.**

### Informacje o artykule

**Autor:** Wioletta Sinkiewicz  
**Zredagował(a):** Wioletta Sinkiewicz  
**Data udostępniania:** 28.09.2004 13:34  
**Data ostatniej modyfikacji:** 22.06.2006 16:17  
**Liczba wyświetleń:** 2763  
**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl  
**Dane zapisane w dniu:** 2025-06-02 12:00:00