2004-09-28 13:34:47

JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Chcąc pobrać wersję papierową SIWZ, zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Referatu Zamówień Publicznych - pok. nr 120-121 (parter), **wniosek** o wydanie lub przesłanie SIWZ.

Składany wniosek musi zawierać:

1) Tytuł ogłoszonego postępowania;

2) Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz;

a) w przypadku pobierania SIWZ za zaliczeniem pocztowym do wniosku należy dołączyć:

- Upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania warunków pocztą.

b) w przypadku odbioru SIWZ osobiście:

- Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 215, I piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ogłoszonego postępowania; Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

- Na podstawie otrzymanej faktury VAT należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ w kasie Urzędu Miejskiego - pok. nr 220, I piętro lub przelewem na konto;

- W Referacie Zamówień Publicznych - pok. nr 120-121 parter, Zainteresowany wypełnia wniosek w wydanie SIWZ.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Zamawiający ma obowiązek udostępniania SIWZ na stronie internetowej www.umelblag.pl **tylko w przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.**

Informacje o artykule

Autor:	Wioletta Sinkiewicz
Zredagował(a):	Wioletta Sinkiewicz
Data udostępniania:	28.09.2004 13:34
Data ostatniej modyfikacji:	22.06.2006 16:10
Liczba wyświetleń:	3974
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-20 19:39:37