

## WNOSZENIE WADIUM

### Podstawa prawna: art. 45, 53, 64, 76 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Wadium należy wnosić w terminie i wysokości wskazanej w SIWZ. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Wadium wnoszone w pieniądzu** wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;

**Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu** należy zdeponować w sekretariacie Referatu Księgowości Jednostki Budżetowej Departamentu Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu - pok. 414.

### Informacje o artykule

<b>Autor:</b>	Katarzyna Maciejczyk
<b>Zredagował(a):</b>	Katarzyna Maciejczyk
<b>Data udostępniania:</b>	28.09.2004 14:16
<b>Data ostatniej modyfikacji:</b>	15.06.2015 15:03
<b>Liczba wyświetleń:</b>	2543
<b>Artykuł pobrano z serwisu:</b>	um-elblag.samorzady.pl
<b>Dane zapisane w dniu:</b>	2025-04-16 18:31:48