

## 05 - Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące czynnością materialno-techniczną

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych  
ul. Łączności 1 (budynek B)  
stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5  
tel. 55 239 34 72, 55 239 34 73, 55 239 34 74, 55 239 34 75, 55 239 34 76, 55 239 34 77  
e-mail: [dso.relido@umelblag.pl](mailto:dso.relido@umelblag.pl)  
godziny pracy:  
7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek  
7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> wtorek  
7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> piątek

### WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wypełniony druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące ” - **załącznik nr 4**
- dokument stwierdzający tożsamość,
- pełnomocnictwo.

### OPLATY SKARBOWE

17 zł - za pełnomocnictwo  
Powyzszą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu - pokój 122 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu:  
Bank Handlowy 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

### OPLATY INNE

brak

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.  
Wydanie poświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego na stanowisku pracy.

### TRYB ODWOŁAWCZY

-

### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 15 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- § 9,10 i 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).

### Informacje o artykule

#### Autor:

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 24.02.2010 12:07

**Data ostatniej modyfikacji:** 06.02.2013 09:27

**Liczba wyświetleń:** 1518

**Artykuł pobrano z serwisu:** [um-elblag.samorzady.pl](http://um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2025-02-08 00:54:08