

03 - Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące czynnością materialno-techniczną

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Łączności 1(budynek B)
stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5
tel. 55 239 34 72, 55 239 34 73, 55 239 34 74, 55 239 34 75, 55 239 34 76, 55 239 34 77
e-mail: dso.relido@umelblag.pl
godziny pracy:
7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek
7³⁰ - 16³⁰ wtorek
7³⁰ - 14³⁰ piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wypełniony druk „zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące” - **załącznik nr 2**
- dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość,
- w przypadku cudzoziemca:
 - * w przypadku ruchu bezwizowego: dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości, karta pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony lub na osiedlenie się, bądź decyzja o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w RP, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnoty Europejskiej
 - * w przypadku ruchu wizowego: wiza
- w przypadku cudzoziemca, obywatela UE:
 - * karta pobytu obywatela UE albo zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt czasowy
- dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu lub budynku (decyzja przydziału, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej).
- w przypadku zameldowania się do nowo wybudowanego domu:
 - * zaświadczenie z Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miejskiego w Elblągu o nadaniu numeracji budynku,
- pełnomocnictwo.

OPŁATY SKARBOWE

17 zł - za pełnomocnictwo
Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu - pokój 122 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu:
Bank Handlowy 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

OPŁATY INNE

brak

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.
Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt czasowy ponad 3 miesiące na stanowisku pracy.

TRYB ODWOŁAWCZY

- Podanie o zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące decyzją administracyjną.
- Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 9, 26, 29 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).

DODATKOWE INFORMACJE

Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 24.02.2010 12:04

Data ostatniej modyfikacji: 06.02.2013 09:24

Liczba wyświetleń: 3212

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-06-19 12:10:57