

Skargi i wnioski

Podstawa prawna:

Organizację oraz tryb rozpatrywania skarg w Urzędzie Miejskim w Elblągu regulują n/w przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku wraz ze zm.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2013. poz.267),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz.46),
- Zarządzenie Nr 238/2005 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 30 września 2005 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości w Urzędzie Miejskim w Elblągu, w zakresie procedury DON - „Udzielanie odpowiedzi na skargę - zarządzanie skargą.”

Skargi mogą być wnoszone: pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną, ustnie do protokołu.

Interesantów w sprawach skarg przyjmują:

- **Prezydent Miasta, Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta oraz Skarbnik Miasta w sprawach skarg przyjmują w każdy wtorek w godzinach od 11.00 do 16.00.**
- **Termin spotkania z Prezydentem Miasta, Wiceprezydentami Miasta oraz Sekretarzem Miasta należy uprzednio ustalić z pracownikiem Referatu Obsługi Prezydenta. (ul. Łączności 1, pok.210 tel. (55) 239 33 33 lub 239 32 11 lub 239 32 08 Sekretariat p.J.Wilka - Prezydenta Miasta, tel.(55) 239 33 33 lub 239 32 11 lub 239 32 08 Sekretariat p.M.Pruszek - Wiceprezydenta Miasta; pok.205 tel.(55) 239 32 61 lub 239 32 07 Sekretariat pJ.Hajdukowskiego - Wiceprezydenta Miasta.) Referat wyznacza dokładną datę i godzinę spotkania.**
- **Termin spotkania ze Skarbnikiem Miasta należy ustalić z pracownikiem Biura Skarbnika Miasta (ul. Łączności 1, pok.423 tel. (55) 239 32 29. Biuro wyznacza dokładną datę i godzinę spotkania.**
- Warunkiem spotkania z Prezydentem Miasta Elbląga i jego zastępcami, Sekretarzem Miasta oraz Skarbnikiem Miasta jest wyczerpanie uprzednio drogi służbowej tj. uzyskanie stanowiska Dyrektora merytorycznego Departamentu lub miejskiej jednostki organizacyjnej w przedmiotowej sprawie.
- Dyrektorzy/Kierownicy i pracownicy komórek organizacyjnych przyjmują obywateli w sprawach skarg w godzinach pracy Urzędu.

Załatwianie skarg i wniosków:

- Prezydenta Miasta Elbląga załatwia skargi w ramach swojej właściwości udzielając zainteresowanemu odpowiedzi na wskazany przez niego adres, nie później niż w ciągu miesiąca. W razie niez załatwienia sprawy w terminie jednego miesiąca informuje się wnoszącego o przyczynie niedotrzymania przepisane go terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.
- O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się Wnoszącego.
- Jeżeli Prezydent Miasta Elbląga nie jest właściwy do rozpatrzenia wniesionej skargi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazuje skargę właściwemu organowi, zawiadamiając o tym Wnoszącego.
- Skargi nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu Wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

Opłaty:

- Skargi i wnioski nie podlegają opłacie skarbowej.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 07.01.2014 15:17

Data ostatniej modyfikacji: 05.06.2014 09:06

Liczba wyświetleń: 1647

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-07 16:59:10