

WNIOSEK W SPRAWIE UMORZENIA POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO WNO SZONY PRZEZ WIERZYCIELA NIE BĘDĄCEGO JEDNOCZEŚNIE ORGANEM EGZEKUCYJNYM

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Dochodów Budżetowych
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg
Budynek główny „A”, I piętro
Pokój 410
Tel.: +48 (55) 239-33-86
Mail: sddb@umelblag.pl
Godziny Pracy:
7:30-15:30 poniedziałek, środa, czwartek
7:30-16:30 wtorek
7:30-14:30 piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Wniosek powinien zawierać:

- oznaczenie wierzyciela wnoszącego wniosek.
- oznaczenie adresu siedziby wierzyciela wnoszącego wniosek.
- pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wniesienia wniosku.

Wniosek należy złożyć lub przesłać w toku postępowania egzekucyjnego nie później jednak niż przed jego zakończeniem.

OPŁATY

Bez opłat.

TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki, przy zachowaniu regulacji zawartych w art. 35 -36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r, poz. 267 j.t.).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie postanowienia w sprawie umorzenia lub odmowy umorzenia prowadzonego postępowania egzekucyjnego.

TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie na postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego przysługujące wierzycielowi nie będącemu jednocześnie organem egzekucyjnym, wniesione do organu odwoławczego, to jest do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu ul. Związku Jaszczurczego 14, za pośrednictwem organu egzekucyjnego - Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 7 dni do dnia doręczenia lub ogłoszenia postanowienia. Wzór stanowi załącznik nr 1.

PODSTAWA PRAWNA

Art. 59 § 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1015 j.t.).

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Milena Grynys

Data udostępniania: 09.05.2012 13:30

Data ostatniej modyfikacji: 07.11.2013 13:49

Liczba wyświetleń: 1110

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-07 06:36:06