

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ LUB INFORMACJI W ZAKRESIE PODATKÓW LOKALNYCH

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Dochodów Budżetowych

ul. Łączności 1 82-300 Elbląg

Budynek główny „A”, IV piętro

Pokój 410

Tel.: +48 (55) 239-31-67

Mail: sddb@umelblag.pl

Godziny Pracy:

7:30-15:30 poniedziałek, środa, czwartek

7:30-16:30 wtorek

7:30-14:30 piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- *podatnik* - wystarczy sam wniosek - *załącznik nr 1*.

- *pełnomocnik* - pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.

- osoba, która uprawdopodobni że może być spadkobiercą - dokument, który może to poświadczyć.

- *nabywca* (np. nieruchomości) - zgodę zbywającego, wyrażoną na piśmie, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.

- *jednostka organizacyjna*, która na podstawie ustaw regulujących zasady jej funkcjonowania uprawniona jest do udzielania kredytów (pożyczek) - pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo

lub notarialnie poświadczonym.

- *kontrahent podatnika prowadzący działalność gospodarczą oraz dzierżawca i użytkownik nieruchomości* w zakresie opodatkowania dzierżawionej lub użytkowanej nieruchomości - pisemną zgodę podatnika,

z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.

- *małżonek podatnika lub rozwiedziony* - w zakresie zaległości powstałych w czasie trwania wspólności majątkowej - pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym. Zgoda ta nie jest wymagana, jeżeli z żądaniem wydania zaświadczenia występuje małżonek podatnika pozostający z nim we wspólności majątkowej.

- *wspólnik spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej oraz komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo - akcyjnej, nie będący akcjonariuszem* - pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.

Podstawę do wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości związanych z działalnością gospodarczą stanowi zgoda podatnika wyrażona

na piśmie, z jego podpisem i pieczęcią używaną dla celów tej działalności.

OPŁATY SKARBOWE

- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17zł. (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

- od wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości - 21zł.

- od wydania pozostałych zaświadczeń - 17zł. od każdego zaświadczenia.

TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAWY

7 dni od daty złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu, które wnosi się za pośrednictwem Departamentu Dochodów Budżetowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

PODSTAWA PRAWNA

● art. 306a-306i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r.

poz. 749 z późn. zm.).

● art. 217-219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.).

● ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1282 z późn. zm.).

● rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 293, poz. 1726).

UWAGI

Pobrane dokumenty należy drukować dwustronnie.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Milena Grynis

Data udostępniania: 07.12.2011 12:46

Data ostatniej modyfikacji: 05.11.2013 15:55

Liczba wyświetleń: 2610

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-02-23 07:39:08