

UDZIELENIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH GMINIE MIEJSKIEJ ELBLĄG

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Dochodów Budżetowych
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg
Budynek główny „A”, IV piętro
Pokój 410
Tel.: +48 (55) 239-32-16
Mail: sddb@umelblag.pl
Godziny Pracy:
7:30-15:30 poniedziałek, środa, czwartek
7:30-16:30 wtorek
7:30-14:30 piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Osoby fizyczne:

- wniosek o udzielenie ulg - załącznik nr 1.
- oświadczenie o stanie majątkowym - załącznik nr 2.
- inne, na żądanie organu w trakcie prowadzenia postępowania.

Osoby fizyczne prowadzące działalność oraz osoby prawne:

- wniosek o udzielenie ulgi - załącznik nr 1.
- oświadczenie o stanie majątkowym (tylko w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) - załącznik nr 2.
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XXVI/699/2013 z 14.11.2013r.) - załącznik nr 3.
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.02.2013r. Dz. U. z 2013, poz. 276) - załącznik nr 4 lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XXVI/699/2013 z 14.11.2013r.) - załącznik nr 5.
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrotowe: takie jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie F-01, roczne zeznanie podatkowe, a w przypadku przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność w danym roku podatkowym w/w dokumenty z okresu prowadzenia powyższej działalności.
- informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej.
- w przypadku toczącego się postępowania układowego lub upadłościowego - kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego lub postanowienia o ogłoszeniu upadłości.
- inne, na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania.

OPŁATY SKARBOWE

Nie pobiera się.

TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAWY

Niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

PODSTAWA PRAWNA

- uchwała Nr XXVI/699/2013 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 listopada 2013r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.
- ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2010r, Nr 102, poz 651).

UWAGI

Pobrane dokumenty należy drukować dwustronnie.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Milena Grynis

Data udostępniania: 08.12.2011 10:40

Data ostatniej modyfikacji: 23.12.2013 09:02

Liczba wyświetleń: 1418

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2024-05-06 16:55:24