

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA NIEPODATKOWEGO

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Dochodów Budżetowych
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg
Budynek główny „A”, IV piętro
Pokój 410
Tel.: +48 (55) 239-34-27, +48 (55) 239-32-66, +48 (55) 239-32-16
Mail: sddb@umelblag.pl
Godziny Pracy:
730-1530 poniedziałek, środa, czwartek
730-1630 wtorek
730-1430 piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wniosek o wydanie zaświadczenia niepodatkowego - *załącznik nr 1*.
- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

OPŁATY SKARBOWE

Opłata skarbową od zaświadczeń - 17zł. (od każdego egzemplarza).

TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAWY

Niezwłocznie jednak nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Zgodnie z art. 219 Kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści przez wnioskodawcę wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Departamentu Dochodów Budżetowych Urzędu Miejskiego w Elblągu w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

PODSTAWA PRAWNA

- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r. poz. 267 z póź. zm.).
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r. poz 1282).

DODATKOWE INFORMACJE

Zaświadczenie niepodatkowe dotyczy m.in.:

- opłat za użytkowanie wieczyste gruntu.
- opłat z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
- przekształcenia prawa wieczystego użytkowania gruntu w prawo własności.
- sprzedaży mienia gminy.
- opłaty adiacenckiej.
- opłaty planistycznej.
- zwrotu udzielonej bonifikaty.
- oszacowania.
- odpisu KW.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Milena Grynis

Data udostępniania: 08.12.2011 12:34

Data ostatniej modyfikacji: 06.11.2013 13:35

Liczba wyświetleń: 1066

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2024-05-18 05:51:39