

26 - Wymiana prawa jazdy wydanego za granicą przez państwo nieokreślone w konwencji o ruchu drogowym

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich
Referat Obsługi Kierowców
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)
Pokój nr 3, tel. 55 237 47 82, 55 2374785, 55 2374786, 55 2374787
e-mail: dso.rok@umelblag.pl
godziny pracy: 8.00-16.00

WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek - załącznik nr 4, [wypełnij wniosek on-line](#)
- wyraźna aktualna i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem,
- oryginał **ważnego** prawa jazdy wraz z kserokopią,
- uwierzytelnione tłumaczenie zagranicznego dokumentu prawa jazdy na język polski sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula RP,
- Karta pobytu, wiza pobytowej lub innego dokumentu potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP albo zaświadczenie o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy,
- aktualny i ważny dokument tożsamości.

OPŁATY SKARBOWE

-

OPŁATY INNE

- opłata za wydanie dokumentu - 100,00 zł
 - opłata ewidencyjna - 0,50 zł
- Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Handlowy w Warszawie S.A. ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Po otrzymaniu potwierdzenia dokumentu prawa jazdy od właściwego zagranicznego organu ds. wydawania praw jazdy, uzyskaniu pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu państwowego i dostarczeniu do tut. Organu powyższych opłat w terminie około **10 dni**.
Informacja o terminie produkcji i odbioru prawa jazdy:

<https://info-car.pl/infocar/prawo-jazdy/sprawdz-status.html>

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

PODSTAWA PRAWNA

- art. 14 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 600),
- § 8 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. - w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. 2012 poz. 1005),
- § 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2013 r. Nr 617),

INNE INFORMACJE

Odbiór dokumentu - pokój 3 z aktualnym i ważnym dowodem osobistym do wglądu (w przypadku cudzoziemców karta pobytu, wiza pobytowa lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP).
Fotografia załączona do wniosku powinna być wyraźna, aktualna i kolorowa o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywało głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy pod warunkiem, że taka fotografia zamieszczona jest w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby. Warunkiem wydania prawa jazdy jest przebywanie na terytorium RP przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo po przedstawieniu zaświadczenia o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy. Przed wydaniem PKK tut. Organ występuje do organu, który wydał prawo jazdy o potwierdzenie danych i informacji zawartych w prawie jazdy. **Po otrzymaniu potwierdzenia dokumentu prawa jazdy zostanie wydany Profil kandydata na kierowcę, który jest**

udostępniany w systemie teleinformatycznym.

WAŻNE !

Szanowni Państwo, uzupełniony wniosek, po jego złożeniu w Referacie Obsługi Kierowców w Elblągu, będzie skanowany przez system komputerowy, przy jego wydruku niezbędne jest zachowanie następujących parametrów, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie:

- format papieru A4,
 - zalecana gramatura papieru min. 100g/m²,
 - wydruk na drukarce atramentowej lub laserowej, ze względu na niewielkie marginesy formularza wydruk na niektórych drukarkach np. laserowych może być niemożliwy,
 - pole podpisu i pole fotografii:
 - grubość linii pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii 2mm,
 - gęstość optyczna pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii dla koloru czarnego,
 - położenie pól podpisu i fotografii względem krawędzi,
 - wydruk bez zmniejszania, zwiększania czy zmiany proporcji - druk bez marginesów!
- (w opcjach drukowania ustaw: brak skalowania strony), w normalnym najlepiej najwyższym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku.

Jednocześnie informujemy, że w sytuacji, gdy wystąpią problemy podczas skanowania wniosku, może zająć konieczność jego przepisania.

Informacje o artykule

Autor: Magdalena Kołodyńska

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 24.02.2010 13:22

Data ostatniej modyfikacji: 23.05.2014 11:04

Liczba wyświetleń: 1167

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-02-01 04:56:51