

## JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**1. Chcąc pobrać wersję papierową SIWZ**, zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Departamentu Organizacji i Nadzoru - pok. nr 216 (I piętro), **wniosek** o wydanie lub przestanie SIWZ.

**Składany wniosek musi zawierać:**

**1)** Tytuł ogłoszonego postępowania;

**2)** Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz;

**a) w przypadku pobierania SIWZ za zaliczeniem pocztowym do wniosku należy dołączyć:**

- upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania SIWZ pocztą.

**b) w przypadku odbioru SIWZ osobiście:**

- Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 410, III piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną SIWZ ogłoszonego postępowania;

Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

- Na podstawie otrzymanej faktury VAT należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ w kasie Urzędu Miejskiego - pok. nr 122, parter lub przelewem na konto;

- W Departamencie Organizacji i Nadzoru Referacie Zamówień Publicznych- pok. nr 403 (III piętro), Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

### Informacje o artykule

**Autor:** Katarzyna Maciejczyk

**Zredagował(a):** Katarzyna Maciejczyk

**Data udostępniania:** 28.09.2004 13:34

**Data ostatniej modyfikacji:** 15.07.2013 09:01

**Liczba wyświetleń:** 2354

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2024-05-20 22:29:55