2004-09-28 13:34:47

JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Chcąc pobrać wersję papierową SIWZ, zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Departamentu Organizacji i Nadzoru - pok. nr 216 (I piętro), **wniosek** o wydanie lub przesłanie SIWZ.

Składany wniosek musi zawierać:

1) Tytuł ogłoszonego postępowania;

2) Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz;

a) w przypadku pobierania SIWZ za zaliczeniem pocztowym do wniosku należy dołączyć:

- upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania SIWZ pocztą.

b) w przypadku odbioru SIWZ osobiście:

- Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 410, III piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną SIWZ ogłoszonego postępowania;

Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

- Na podstawie otrzymanej faktury VAT należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ w kasie Urzędu Miejskiego - pok. nr 122, parter lub przelewem na konto;

- W Departamencie Organizacji i Nadzoru Referacie Zamówień Publicznych- pok. nr 403 (III piętro), Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

Informacje o artykule

Autor:	Katarzyna Maciejczyk
Zredagował(a):	Katarzyna Maciejczyk
Data udostępniania:	28.09.2004 13:34
Data ostatniej modyfikacji:	15.07.2013 09:01
Liczba wyświetleń:	2671
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-20 20:48:58