

Nabór na stanowisko koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w ramach umowy na zastępstwo

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej - umowa o pracę na zastępstwo

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu ogłasza nabór na 1 stanowisko - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w ramach umowy o pracę na zastępstwo

Główne zadania:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

Wymagania konieczne:

Koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej może być osoba, która posiada:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub
2. Wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodziny zastępczej lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
3. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
4. Wypełnia obowiązek alimentacyjny-w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
5. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej lub w obszarach pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Aktualne cv,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopia dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
4. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie MOPS ul. Winna 9, p. 317 do 21.03.2014 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 055-625-61-22 codziennie, w godzinach od 7.30 do 15.30.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor: Anna Szalkowska

Zredagował(a): Zbigniew Siwoń

Data udostępniania: 11.03.2014 15:11

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 469

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-06-02 13:36:36