2011-07-01 13:02:00

38 - Wydanie/zmiana licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Departament Spraw Obywatelskich
Referat Obsługi Kierowców
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)
Pokój nr 3a, 55 239 31 72, 55 237 47 77, 55 239 31 22
e-mail: dso.rok@umelblag.pl
godziny pracy: 8.00-16.00
.....
WYMAGANE DOKUMENTY
- wniosek – **załącznik nr 41,**
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie,
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem - **załącznik nr 35,**
- oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym – **załącznik nr 36,**
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 EUR*,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji,
- aktualny i ważny dowód osobisty,

.....
OPŁATY SKARBOWE -
.....
OPŁATY INNE

Opłata za udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy w zależności od okresu ważności licencji w latach:

2-15 lat – 800 zł
15-30 lat – 900 zł
30-50 lat – 1000 zł

Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości **10%** od ww. opłat.
Za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się **10%** , w innych przypadkach w wysokości **25%** od ww. opłat.

Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Handlowy w Warszawie S.A. ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624
.....
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
W terminie 30 dni
.....

TRYB ODWOŁAWCZY
Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.
.....
PODSTAWA PRAWNA
- art. 5c, 8, 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 ze zm.),
- § 2, 7, 8 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916),
- § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 713),
- art. 75-76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672)

.....
INNE INFORMACJE
* Zgodnie z treścią art. 5c ust. 3 ustawy o transporcie drogowym sytuację finansową potwierdza się:
1) rocznym sprawozdaniem finansowym,
2) dokumentami potwierdzającymi:
a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,

b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych.
c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
d) własność nieruchomości.
Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim roku poprzedzającym rok, w którym ocena ta jest dokonywana.

Zgodnie z treścią art. 14 ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Informacje o artykule

Autor:	Magdalena Kołodyńska
Zredagował(a):	Agnieszka Bednarek
Data udostępniania:	01.07.2011 13:02
Data ostatniej modyfikacji:	12.09.2013 09:44
Liczba wyświetleń:	1241
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-20 01:23:04