

## **Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25 ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim Nr 5 w Elblągu - pokojowa.**

Ogłoszenie Nr 1 / 2013 o naborze na wolne stanowiska pracy Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25 na podstawie : 1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223; poz. 1458 z 2008/ 2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech /Dz. U. Nr 45; poz.235 / ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Żłobku Miejskim Nr 5 w Elblągu - pokojowa. I. Wymagania, które powinien spełniać kandydat : a/ niezbędne : - Wykształcenie minimum podstawowe - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pokojowej - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych - Obywatelstwo polskie - Nieposzlakowana opinia b/ pożądane : - Sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań - Umiejętność dobrej organizacji pracy - Wrażliwość na potrzeby małych dzieci II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku: 1. Utrzymywanie w należyłym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej. 2. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń grupy w oparciu o przepisy sanitarno - epidemiologiczne. 3. Pomoc przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, takich jak : przewijanie dzieci, wysadzanie, układanie do snu, itp. 4. Nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków oraz pomoc podczas karmienia dzieci. 5. Codzienne ślanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej. 6. Drobne reperacje bielizny i pościeli oraz zabawek dziecięcych. 7. Wietrzenie sal i innych pomieszczeń dziecięcych danej grupy. 8. Dbłość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy. III. Wymagane dokumenty : 1. Curriculum Vitae /CV/ oraz list motywacyjny 2. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie / oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej/ 3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie 4. Kserokopie świadectw pracy 5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności 6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych IV. Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny oraz CV, powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek Miejski Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25 w celu realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 101; poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami/. Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie. Oferty należy składać osobiście w kancelarii Żłobka Miejskiego Nr 5 w Elblągu ul. Kalenkiewicza 25 w terminie do 20 grudnia 2013 r. / do godziny 13 - tej / w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: 1/2013/Nabór na wolne stanowisko pracy - pokojowa Osoby zakwalifikowane /po dokonanej analizie złożonych dokumentów/ zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Żłobek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z naboru pracowników.

### **Informacje o artykule**

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 09.12.2013 15:34

**Data ostatniej modyfikacji:**

**Liczba wyświetleń:** 294

**Artykuł pobrano z serwisu:** um-elblag.samorzady.pl

**Dane zapisane w dniu:** 2025-04-07 22:39:10