

38 - Pośrednictwo przy przewozie rzeczy

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich
Referat Obsługi Kierowców
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)
Pokój nr 3a, 55 239 31 72, 55 237 47 77, 55 239 31 22
e-mail: dso.rok@umelblag.pl
godziny pracy: 8.00-16.00

WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek - **załącznik nr 41**,
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie,
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem - **załącznik nr 35**,
- oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym - **załącznik nr 24**,
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 EUR*,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji,
- aktualny i ważny dowód osobisty,

OPLATY SKARBOWE

-

OPLATY INNE

Opłata za udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy w zależności od okresu ważności licencji w latach:

- 2-15 lat - 800 PLN
- 15-30 lat - 900 PLN
- 30-50 lat - 1000 PLN

Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości **10%** od ww. opłat.

Za wydanie wódnika licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się **10%**, w innych przypadkach w wysokości **25%** od ww. opłat.

Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Handlowy w Warszawie S.A. ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 30 dni

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

PODSTAWA PRAWNA

- art. 5c, 8, 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 ze zm.),
- § 2, 7, 8 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916),
- § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 713),
- art. 75-76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672)

INNE INFORMACJE

* Zgodnie z treścią art. 5c ust. 3 ustawy o transporcie drogowym sytuację finansową potwierdza się:

- 1) rocznym sprawozdaniem finansowym,
- 2) dokumentami potwierdzającymi:
 - a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,

- b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych.
- c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
- d) własność nieruchomości.

Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim roku poprzedzającym rok, w którym ocena ta jest dokonywana.

Zgodnie z treścią art. 14 ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Informacje o artykule

Autor: Magdalena Kołodyńska
Zredagował(a): Agnieszka Bednarek
Data udostępniania: 01.07.2011 13:02
Data ostatniej modyfikacji: 02.09.2013 15:34
Liczba wyświetleń: 968
Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu: 2025-06-05 08:59:13