

35 - Wydawanie/zmiana licencji i wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich
Referat Obsługi Kierowców
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)
Pokój nr 3a, 55 239 31 72, 55 237 47 77, 55 239 31 22
e-mail: dso.rok@umelblag.pl
godziny pracy: 8.00-16.00

WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek - **załącznik nr 32** lub **załącznik nr 33**,
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie + kserokopia,
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem - **załącznik nr 35**,
- oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym - **załącznik nr 36**,
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości - 9 000 EUR na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego i 5000 EUR na każdy następny pojazd samochodowy*,
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 - **załącznik nr 25**,
- wykaz pojazdów samochodowych - **załącznik nr 31**,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji,
- aktualny i ważny dowód osobisty,

OPLATY SKARBOWE

OPLATY INNE

Opłata za wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób w zależności od okresu ważności licencji w latach:

- 2-15 lat - 700 PLN
- 15-30 lat - 800 PLN
- 30-50 lat - 900 PLN

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego pobiera się jedną opłatę odpowiednią dla okresu ważności licencji powiększoną o **10%** tej opłaty za każdy pojazd.

Za zmianę udzielonej licencji pobiera się opłatę w wysokości **10%** od ww. opłat.

Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości **1%** od ww. opłat.

Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku

o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości **11%** od ww. opłat.

Za wydanie wypisu z licencji w innych przypadkach niż określone wyżej, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.

Za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się **10%**, w innych przypadkach w wysokości **25%** od ww. opłat.

Za wydanie wypisu z licencji w przypadku **zmiany licencji** pobiera się opłatę w wysokości **5%** od ww. opłat.

Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Handlowy w Warszawie S.A. ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 30 dni

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

PODSTAWA PRAWNA

- art. 5b, 5c, 8, 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 ze zm.),
- § 2, 4 - 8 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916),
- § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika oraz wypisów z tych licencji (Dz. U. z 2013 r. poz. 713),
- art. 75-76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672).

INNE INFORMACJE

* Zgodnie z treścią art. 5c ust. 3 ustawy o transporcie drogowym sytuację finansową potwierdza się:

- 1) rocznym sprawozdaniem finansowym,
- 2) dokumentami potwierdzającymi:
 - a) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
 - b) posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
 - c) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
 - d) własność nieruchomości.

Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.

Zgodnie z treścią art. 14 ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Informacje o artykule

Autor:	Magdalena Kołodyńska
Zredagował(a):	Agnieszka Bednarek
Data udostępniania:	01.07.2011 12:34
Data ostatniej modyfikacji:	23.08.2013 11:34
Liczba wyświetleń:	943
Artykuł pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2024-05-11 11:54:00