

2005-12-28 13:42:29

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

Inspektor ds. przyznawania i zmiany prawa do świadczeń rodzinnych w Wydziale Świadczeń Rodzinnych

Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

1. Określenie stanowiska urzędniczego

Inspektor ds. przyznawania i zmiany prawa do świadczeń rodzinnych w Wydziale Świadczeń Rodzinnych

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- dobra znajomość obsługi komputera; umiejętność obsługi programu MS Office,
- znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i z zakresu wydawania decyzji administracyjnych
- operatywność, kreatywność, odporność na stres, sumienność, dyspozycyjność.
- dobry stan zdrowia.

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi programu komputerowego Amazis.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- analizowanie treści wniosków o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych pod względem merytorycznym,
- współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznawania prawa do świadczeń rodzinnych
- przygotowanie projektów decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych
- prowadzenie wykazów, rejestrów, informacji i analiz niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska
- przygotowywanie pism, informacji i analiz z zakresu świadczeń rodzinnych,
- weryfikacja przyznanego prawa do świadczeń

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 28 grudnia 2005r. do 11 stycznia 2006r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

„Nabór na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. przyznawania i zmiany prawa do świadczeń rodzinnych w Wydziale Świadczeń Rodzinnych w terminie do dnia 11 stycznia 2006r.”

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu www.umelblag.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu przy ul. Łączności 1.

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 28.12.2005 13:42

Data ostatniej modyfikacji: 28.12.2005 13:42

Liczba wyświetleń: 961

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-31 10:11:59