

JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Chcąc pobrać wersję papierową SIWZ, zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Departamentu Organizacji i Nadzoru - pok. nr 216 (I piętro), **wniosek** o wydanie lub przesłanie SIWZ.

Składany wniosek musi zawierać:

1) Tytuł ogłoszonego postępowania;

2) Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz;

a) w przypadku pobierania SIWZ za zaliczeniem pocztowym do wniosku należy dołączyć:

- Upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania warunków pocztą.

b) w przypadku odbioru SIWZ osobiście:

- Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 410, III piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ogłoszonego postępowania;

Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

- Na podstawie otrzymanej faktury VAT należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ w kasie Urzędu Miejskiego - pok. nr 122, parter lub przelewem na konto;

- W Departamencie Organizacji i Nadzoru Referacie Zamówień Publicznych- pok. nr 403 (III piętro), Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

Informacje o artykule

Autor: Katarzyna Maciejczyk

Zredagował(a): Katarzyna Maciejczyk

Data udostępniania: 28.09.2004 13:34

Data ostatniej modyfikacji: 16.08.2012 09:17

Liczba wyświetleń: 2085

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2024-08-25 10:17:14