

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

Podinspektor/Inspektor d/s przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, organizacji zamówień publicznych oraz analiz i sprawozdawczości w Referacie Zamówień Publicznych

**Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

1. Określenie stanowiska urzędniczego

Podinspektor/Inspektor d/s przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, organizacji zamówień publicznych oraz analiz i sprawozdawczości w Referacie Zamówień Publicznych

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe: techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
- doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem zamówień publicznych,
- znajomość przepisów prawa z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych, rachunkowości, przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne,
- umiejętności: nawiązywania kontaktów, praktycznego stosowania prawa, pracy w zespole, pracy pod presją czasu, analizy i syntezy informacji, publicznego reprezentowania stanowiska, prowadzenia negocjacji,
- znajomość i obsługa programu Microsoft Office Word, Excel, poczty elektronicznej i internetu,
- dyspozycyjność, uczciwość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność, dokładność, obowiązkowość, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, systematyczność i konsekwencja w działaniu, aktywność, komunikatywność.
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia.

3. Wymagania dodatkowe:

- pożądane kursy i szkolenia z zakresu zamówień publicznych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pełnienie funkcji sekretarza Komisji Przetargowej zgodnie z obowiązującymi w urzędzie procedurami,
- wykonywanie obowiązków wynikających z zasad postępowania z dokumentacją dotyczącą zamówień publicznych,
- gromadzenie, monitorowanie obiegu i uzgadnianie dokumentacji zamówienia publicznego dofinansowywanego ze środków zewnętrznych,
- weryfikacja formalna dokumentacji zamówienia publicznego przygotowywanego przez wydziały i referaty lub miejskie jednostki organizacyjne,
- sporządzanie planów, terminarzy, analiz i sprawozdań z zakresu zamówień publicznych,
- udział w tworzeniu strony internetowej Urzędu w zakresie obejmującym zamówienia publiczne.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przysłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 17.11.2005r. do 02.12.2005. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

„Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor / Inspektor d/s przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, organizacji zamówień publicznych oraz analiz i sprawozdawczości w Referacie Zamówień Publicznych w terminie do dnia 02.12.2005r.”

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami)”.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 17.11.2005 10:27

Data ostatniej modyfikacji: 17.11.2005 10:27

Liczba wyświetleń: 841

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-31 06:38:16