

08. Sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wniosek należy złożyć we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Punkcie Obsługi Najemców ZBK.

WYMAGANE OD INTERESANTA DOKUMENTY

- Wypełniony wniosek – wg druku wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego **wniosek do pobrania**
- Dla osób nabywających lokale w budynkach wpisanych do rejestru zabytków **zobowiązanie do pobrania**
- Oryginały dowodów wpłaty zaliczek na pokrycie kosztów wyceny lokalu oraz wydania odpisu z księgi wieczystej

OPŁATY SKARBOWE

- Nie pobiera się

OPŁATY INNE

- Zaliczka w kwocie 236 zł na pokrycie kosztów wyceny lokalu oraz w kwocie 30 zł na wydanie odpisu księgi wieczystej (wpłata w kasie Urzędu Miejskiego - pok. 122)
- Koszty notarialne i sądowe

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAWY

Termin do 120 dni. Termin dłuższy w przypadku konieczności wykonania inwentaryzacji budynku, podziału geodezyjnego i dokonania wpisu w księdze wieczystej.

Umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego.

PODSTAWA PRAWNA

- art. 34 ust.1 pkt 3, art.37 ust.2 pkt 1), art.68 ust.1 pkt 7) i art.68 ust.1a ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm.)
- uchwała Nr XXXIII/538/2005 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców (Dz.Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego Nr 100, poz.1331 ze zm.).

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Aleksandra Kłos

Data udostępniania: 04.09.2012 09:18

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 744

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2024-12-20 13:56:26