

04 - Wymeldowanie z pobytu stałego czynnością materialno-techniczną

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Łączności 1 (budynek B)
stanowiska nr 1, 2, 3, 4, 5
tel. 55 239 34 72, 55 239 34 73, 55 239 34 74, 55 239 34 75, 55 239 34 76, 55 239 34 77
e-mail: dso.relido@umelblag.pl
godziny pracy:
7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek
7³⁰ - 16³⁰ wtorek
7³⁰ - 14³⁰ piątek

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wypełniony druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”- załącznik nr 3
- dokument stwierdzający tożsamość,
- wojskowy dokument osobisty.

OPŁATY SKARBOWE

brak

OPŁATY INNE

brak

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.
Wydanie poświadczenia wymeldowania z pobytu stałego na stanowisku pracy.

TRYB ODWOŁAWCZY

-

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 15 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- § 12 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1743).

DODATKOWE INFORMACJE

Wymeldowania z pobytu stałego dokonuje osobiście zainteresowany.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 24.02.2010 12:05

Data ostatniej modyfikacji: 24.01.2012 09:29

Liczba wyświetleń: 1769

Artykuł pobrano z serwisu: um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-02-23 08:06:45