2010-02-24 13:21:21

25 - Wydanie wtórnika dokumentu Prawa Jazdy (zagubienie, zniszczenie, zmiana danych)

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Departament Spraw Obywatelskich
Referat Obsługi Kierowców
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)
Pokój nr 3, tel. 55 2374785, 55 2374786, 55 2374787
e-mail: dso.rok@umelblag.pl
godziny pracy: 8.00-16.00

.....

WYMAGANE DOKUMENTY
- wniosek - **załącznik nr 4**

- wyraźna, aktualne i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem – jeżeli zmiana dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia lub jest ono wymagane,
- orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem jeżeli zmiana dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia,
- karta pobytu, wiza pobytowa lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP albo zaświadczenie o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy - w przypadku cudzoziemców posiadających polskie prawo jazdy,
- oryginał prawa jazdy wraz z kserokopią (nie dotyczy osób, które utraciły prawo jazdy),
- **aktualny** i **ważny** dowód osobisty do wglądu

.....

OPŁATY SKARBOWE
-

.....

OPŁATY INNE
Opłata za wydanie dokumentu – **100,00 PLN**
- opłata ewidencyjna **- 0,50 PLN**

Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Handlowy w Warszawie S.A. ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

.....

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
W terminie około 10 dni, jeśli prawo jazdy zostało wydane przez tut. Organ.
W terminie około 30 dni, jeśli prawo jazdy nie zostało wydane przez tut. Organ.

.....

TRYB ODWOŁAWCZY
Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

.....

PODSTAWA PRAWNA
- art. 6, 11, 75 i 82 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. Nr 30 poz. 151 ze zm.),
- § 2 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 29 kwietnia 2002 r. – w sprawie wymiany praw jazdy – (Dz. U. Nr 69 poz. 640 ze zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 31 lipca 2012 r. - w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. 2012 poz. 1005),
- § 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83) 2162 ze zm.),
- § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 447).....

INNE INFORMACJE
- Odbiór dokumentu - pokój 3 z aktualnym i ważnym dowodem osobistym do wglądu (w przypadku cudzoziemców karta pobytu, wiza pobytowa lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP).
- Fotografia załączona do wniosku powinna być wyraźna, aktualna i kolorowa o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami w taki sposób, aby ukazywało głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szkłami a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy pod warunkiem, że taka fotografia zamieszczona jest w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.
- Warunkiem wydania prawa jazdy jest przebywanie na terytorium RP przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo po przedstawieniu zaświadczenia o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy

WAŻNE !
Szanowni Państwo, uzupełniony wniosek, po jego złożeniu w Referacie Obsługi Kierowców w Elblągu, będzie skanowany przez system komputerowy, przy jego wydruku

niezbędne jest zachowanie następujących parametrów, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie:

• format papieru A4,
• zalecana gramatura papieru min. 100g/m2,
• wydruk na drukarce atramentowej lub laserowej, ze względu na niewielkie marginesy formularza wydruk na niektórych drukarkach np. laserowych może być niemożliwy,
• pole podpisu i pole fotografii:
  - grubość linii pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii 2mm,
  - gęstość optyczna pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii dla koloru czarnego,
  - położenie pól podpisu i fotografii względem krawędzi,
• wydruk bez zmniejszania, zwiększania czy zmiany proporcji - druk bez marginesów!
(w opcjach drukowania ustaw: brak skalowania strony), w normalnym najlepiej najwyższym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku.

Jednocześnie informujemy, że w sytuacji, gdy wystąpią problemy podczas skanowania wniosku, może zajść konieczność jego przepisania.

Informacje o artykule

Autor:	Magdalena Kołodyńska
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	24.02.2010 13:21
Data ostatniej modyfikacji:	18.01.2013 21:22
Liczba wyświetleń:	1617
Artykul pobrano z serwisu:	um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-17 16:31:08