

## 25 - Wydanie wtórnika dokumentu Prawa Jazdy (zagubienie, zniszczenie, zmiana danych)

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich  
Referat Obsługi Kierowców  
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)  
Pokój nr 3, tel. 55 2374785, 55 2374786, 55 2374787  
e-mail: [dso.rok@umelblag.pl](mailto:dso.rok@umelblag.pl)  
godziny pracy: 8.00-16.00

### WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek - załącznik nr 4,

- wyraźna, aktualne i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem - jeżeli zmiana dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia lub jest ono wymagane,
- orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem jeżeli zmiana dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia,
- karta pobytu, wiza pobytowa lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP albo zaświadczenie o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy - w przypadku cudzoziemców posiadających polskie prawo jazdy,
- oryginał prawa jazdy wraz z kserokopią (nie dotyczy osób, które utraciły prawo jazdy),
- **aktualny i ważny** dowód osobisty do wglądu

### OPŁATY SKARBOWE

-

### OPŁATY INNE

Opłata za wydanie dokumentu - **100,00 PLN**  
- opłata ewidencyjna - **0,50 PLN**

Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Handlowy w Warszawie S.A. ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie około 10 dni, jeśli prawo jazdy zostało wydane przez tut. Organ.  
W terminie około 30 dni, jeśli prawo jazdy nie zostało wydane przez tut. Organ.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

### PODSTAWA PRAWNA

- art. 6, 11, 75 i 82 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. Nr 30 poz. 151 ze zm.),
- § 2 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 29 kwietnia 2002 r. - w sprawie wymiany praw jazdy - (Dz. U. Nr 69 poz. 640 ze zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 31 lipca 2012 r. - w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. 2012 poz. 1005),
- § 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83) 2162 ze zm.),
- § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 447).....

### INNE INFORMACJE

- Odbiór dokumentu - pokój 3 z aktualnym i ważnym dowodem osobistym do wglądu (w przypadku cudzoziemców karta pobytu, wiza pobytowa lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP).
- Fotografia załączona do wniosku powinna być wyraźna, aktualna i kolorowa o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywało głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy pod warunkiem, że taka fotografia zamieszczona jest w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.
- Warunkiem wydania prawa jazdy jest przebywanie na terytorium RP przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo po przedstawieniu zaświadczenia o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy

**WAŻNE !**

Szanowni Państwo, uzupełniony wniosek, po jego złożeniu w Referacie Obsługi Kierowców w Elblągu, będzie skanowany przez system komputerowy, przy jego wydruku niezbędne jest zachowanie następujących parametrów, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie:

- format papieru A4,
  - zalecana gramatura papieru min. 100g/m<sup>2</sup>,
  - wydruk na drukarce atramentowej lub laserowej, ze względu na niewielkie marginesy formularza wydruk na niektórych drukarkach np. laserowych może być niemożliwy,
  - pole podpisu i pole fotografii:
    - grubość linii pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii 2mm,
    - gęstość optyczna pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii dla koloru czarnego,
    - położenie pól podpisu i fotografii względem krawędzi,
  - wydruk bez zmniejszania, zwiększania czy zmiany proporcji - druk bez marginesów!
- (w opcjach drukowania ustaw: brak skalowania strony), w normalnym najlepiej najwyższym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku.

Jednocześnie informujemy, że w sytuacji, gdy wystąpią problemy podczas skanowania wniosku, może zajść konieczność jego przepisania.

## Informacje o artykule

<b>Autor:</b>	Magdalena Kołodyńska
<b>Zredagował(a):</b>	Marcin Jacek Kownacki
<b>Data udostępniania:</b>	24.02.2010 13:21
<b>Data ostatniej modyfikacji:</b>	18.01.2013 21:22
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1206
<b>Artykuł pobrano z serwisu:</b>	um-elblag.samorzady.pl
<b>Dane zapisane w dniu:</b>	2024-05-20 21:22:08